



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๒๓๘ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๘๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๘๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ยกเว้น การเบิกจ่ายเงินยืมในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงาน ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๒. อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน กรณีมีการวิพากษ์ร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ส่วนงานแจ้งผลการวิพากษ์ดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการ ทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๘. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๙. อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับ การตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจภายในประเทศของ พนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและ รับผิดชอบงาน ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๐. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานจากเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียนของส่วนงาน

๑๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจ บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๑๒. ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี สำหรับส่วนงาน ที่จะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๓. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของส่วนงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจ บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๑๕. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจ บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้ง ส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๖. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน และแจ้งผลการพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้กองกฎหมายทราบ

๑๗. มีอำนาจหรือเกี่ยวกับการตีความและการวินิจฉัยตามปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๑๘. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา