



**มาตรการประหยัดกระดาษ**  
**คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติในการใช้กระดาษอย่างประหยัด
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์เอกสารทุกครั้ง
3. เลือกชนิดและขนาดของกระดาษ รวมถึงรูปแบบตัวอักษร ขนาดอักษร และช่องว่างให้เหมาะสม
4. ปฏิบัติงานเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ UP-DMS หรือสื่อช่องทางออนไลน์ในการรับส่งแทนการใช้กระดาษ
5. แยกกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหนึ่งหน้า และกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าอย่างเป็นระเบียบและง่ายต่อการบริหารจัดการ
6. กระดาษที่ใช้ไปแล้วเพียงหนึ่งหน้า ให้นำกลับมาใช้ซ้ำตามความเหมาะสม
7. กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า ให้แยกกระดาษขาว และกระดาษสี ออกจากกันก่อนนำเข้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์