



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณภาพองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ และการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการประจำ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๓๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังองค์ประกอบต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการงานบริหารคุณภาพองค์กร

- | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือขององค์กรและพันธกิจสากล | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาดดิจิทัล) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการลงทุน) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารสื่อใหม่) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) | กรรมการ |
| ๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน) | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงาน | เลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ และเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานคุณภาพองค์กร ประกอบไปด้วย การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแผนการดำเนินงานด้านเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๒. ควบคุม กำกับและติดตาม ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) และการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ กับคณะกรรมการดำเนินงานบริหารงานคุณภาพองค์กร

คณะกรรมการดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. นายหนพดล วรรณสอน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น | กรรมการ |
| ๘. นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๙. นายเววลักษณ์ นามลังกา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปกบวร พูลเกษร | กรรมการ |
| ๑๑. วาที่ร้อยตรีสีถาวร มะโนวัง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาการประเมิน
๓. จัดการตรวจประเมินรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. นายณพดล วรรณสอน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น | กรรมการ |
| ๘. นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๙. นายกฤตธัช อนุสรราชกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดการของเสีย และการควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๒. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทำการวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน และวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามค่าเป้าหมาย
๕. วางแผนดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมหรือปัญหาสิ่งแวดล้อม
๖. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
๗. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
๘. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการหมวดต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปกบวร พูลเกษร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณภัทร รวมสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดอบรมให้ความรู้ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจกับให้กับบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พร้อมทั้งประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
๓. ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรทั้งภายในและกับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๔. รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนรายงานข้อเสนอแนะ และการจัดการให้แก่ผู้บริหาร

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจารุวรรณ เขตชั้นหล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเยาวลักษณ์ นามลังกา | กรรมการ |
| ๓. นางวรวลัยชู นาวา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในสำนักงาน
- จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ และวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ภายในสำนักงาน และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุและระบุแนวทางการแก้ไขในกรณีที่มีข้อมูลการใช้พลังงานไม่บรรลุเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการในการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ โดยเน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสียที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมและจัดนิทรรศการของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีศศิธร มะโนวัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรินรดา เทพละออง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธันยลักษณ์ เลื่อนอรุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดแนวทางการคัดแยกขยะและกำจัดขยะ กำหนดจุดทิ้งและจุดพักขยะอย่างเหมาะสม
- เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะ และวิเคราะห์ประมาณขยะเทียบกับค่าเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการการจัดการน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งาน และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นายนพดล วรรณสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ บุญกว้าง | กรรมการ |
| ๓. นายธนายุทธ แจ่มมงคล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดแนวทางการควบคุม อากาศ แสง เสียง ภายในและภายนอกสำนักงาน
- กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

๓. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
๕. ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง และดำเนินการแก้ไขในกรณีที่มีความเข้มของแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
๖. กำหนดมาตรการการจัดการเสียงที่มาจากภายในสำนักงาน และเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน จัดทำแผนผังพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักงาน และกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๘. กำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน และตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
๙. กำหนดแผน และจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และเหตุเพลิงไหม้ในสำนักงาน
๑๐. ติดตั้ง และเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบการชำรุด แจ้งซ่อมและแก้ไข

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐชาติ เขียวธนาพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น | กรรมการ |
| ๓. นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน และแจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเปรียบเทียบปริมาณการซื้อ หรือมูลค่าการซื้อสินค้าประเภทวัสดุในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่รักษาสีเขียวของสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้าง จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงการรักษาสีเขียวของสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
๔. กำหนดแนวทางคัดเลือกการใช้บริการโรงแรม หรือสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการจัดโครงการ จัดกิจกรรม หรือจัดงานประชุม
๕. รวบรวมรายชื่อโรงแรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Hotel และมูลนิธิใบไม้เขียว และเผยแพร่ให้กับบุคลากร

คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๕. นายกฤตธัช อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวจารุวรรณ เขตชั้นหล้า	กรรมการ
๗. นายณัฐชาติ เขียวธนาพร	กรรมการ
๘. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	กรรมการ
๙. นายนพดล วรรณสอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวปภวร พูลเกษร	กรรมการ
๑๑. นางเยาวลักษณ์ นามลังกา	กรรมการ
๑๒. วาที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง	กรรมการ
๑๓. นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
 ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
 ๓. จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และการป้องกันการทุจริต (ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดย่อยการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๕. นางสาวจากรุวรรณ เขตชั้นหล้า	กรรมการ
๖. นายณัฐชาติ เขียวธนาพร	กรรมการ
๗. นายณภัทร รอมสุข	กรรมการ
๘. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	กรรมการ
๙. นายนพดล วรรณสอน	กรรมการ
๑๐. นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์ บุญกว้าง	กรรมการ
๑๒. วาที่ร้อยตรีสภาพร มะโนวัง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ด้านการบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำ จัดอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรคณะฯ รวมทั้งให้คำเสนอแนะเกี่ยวกับการประมวลแผนการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการประเมินการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
 ๒. ด้านการควบคุมภายใน ให้คำแนะนำ จัดอบรมด้านการควบคุมภายในแก่บุคลากรคณะฯ กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินในแต่ละปีเพื่อให้คณะฯ สามารถวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมของคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนการควบคุมภายใน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในทุกพันธกิจของคณะฯ และทบทวนวิธีการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินระดับคณะฯ เพื่อเสนอคณบดีและมหาวิทยาลัยพิจารณา
 ๓. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์