



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

.....

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต จึงมีนโยบายจะสร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เอื้ออำนวยต่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนอันนำไปสู่กระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณีจ) | |
| ๒. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| (ดร.สาธิต เชื้ออูนานาน) | |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (ดร.พัจน์พิตตา ศรีสมพงษ์) | |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| (ดร.วราวัชต์ มัธยมบุรุษ) | |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| (อาจารย์ณัฐภูมิ สมยาโรน) | |
| ๗. นายณพดล วรรณสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. วาที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

- หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม และกำหนดนโยบายการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะด้านในการควบคุมกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. ดร.วาร์ชต์ มัชฌมบุรุษ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น | กรรมการ |
| ๖. นางสาววงเดือน ตักดีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๗. นายนพดล วรรณสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๒. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแผนดำเนินโครงการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น | กรรมการ |
| ๓. นางสาววงเดือน ตักดีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง | กรรมการ |
| ๕. นายนพดล วรรณสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวปกบวร พูลเกษร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ พร้อมประเมินผล ให้แก่บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๒. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเยาวลักษณ์ นามลังกา | กรรมการ |
| ๓. นางวรรณัญช์ นาวา | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐชาติ เขียรธนาพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวจรรววรรณ เขตชั้นหล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดมาตรการ จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ ใช้พลังงาน และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในสำนักงาน

๒. ดำเนินการจัดมาตรการ การใช้บริการสถานที่ในการจัดประชุมและนิทรรศการต่าง ๆ พร้อมทั้งการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.พจณีพิตดา ศรีสมพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธันยลักษณ์ เสื่อมอรุณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรินรดา เทพละออง | กรรมการ |
| ๕. นายกฤตชัย อนุสรราชกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดแนวทางการคัดแยกขยะ เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะและรายงานข้อมูลทุกเดือน

๒. ดำเนินการกำหนดจุดทิ้งขยะและพักขยะอย่างเหมาะสม

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการกำจัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทิ้ง ให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. วาที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปภวร พูลเกษร | กรรมการ |
| ๔. นายนพดล วรรณสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายณัฐชาติ เขียรธนาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดแนวทางควบคุม อากาศ แสง เสียง ภายในและภายนอกสำนักงาน

๒. ดำเนินการกำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและเป็นไปตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการวางแผนจัดทำแผนผังที่ใช้สอย และกำหนดมาตรการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่
ต่าง ๆ ของสำนักงาน
๕. ดำเนินการจัดอบรมการเตรียมความพร้อมต่อสถานะฉุกเฉินของคณะบริหารธุรกิจ
และนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ เขตชั้นหล้า | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐชาติ เขียรธนาพร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิจ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์