




ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1.9	จัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก และ รายงานผล	ทุกเดือน														
1.10	ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ เรื่องก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง														
1.11	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว	4 ครั้ง														
1.12	ประเมินภายในผลการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว															
<b>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</b>																
2.1	จัดอบรมให้ความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	3 ครั้ง														คณะ กรรมการทุก หมวด
2.2	รณรงค์ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ นโยบาย มาตรการ แนว ปฏิบัติ และเป้าหมายของการ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้กับ ผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกเดือน														คณะ กรรมการ หมวด 2
<b>หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</b>																

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
3.1	ทบทวนมาตรการหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรและพลังงาน - การใช้น้ำ - การใช้พลังงาน - การใช้ทรัพยากรอื่นๆ	1 ครั้ง														คณะ กรรมการ หมวด 3
3.2	เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ทุกเดือน														
<b>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย</b>																
4.1	ทบทวนมาตรการหรือแนวปฏิบัติการจัดการของเสีย และการจัดการน้ำเสีย	1 ครั้ง														คณะ กรรมการ หมวด 4
4.2	จัดเตรียมถังขยะโดยแยกประเภทให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม	ทุกเดือน														
4.3	เก็บข้อมูลปริมาณขยะเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	5 ครั้ง														
4.4	ทำความสะอาด บำรุงรักษาถังดักไขมัน	5 ครั้ง														
<b>หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b>																



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง															
6.1	กำหนดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													คณะ กรรมการ หมวด 6
6.2	รวบรวมบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													
6.3	รวบรวมรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													
6.4	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													
6.5	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													

จัดทำโดย   
 (นายฤทธิช อนุสรราชกิจ)  
 นักวิชาการศึกษา  
 วันที่ 10 ม.ค. 66

อนุมัติโดย   
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
 วันที่ 10 ม.ค. 66