



ใบคำขอออกแบบและผลิตสื่อ

ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลผู้ขอรับการออกแบบและผลิตสื่อ

ชื่อ - นามสกุล..... หลักสูตร.....

เบอร์โทร..... Email.....

ออกแบบและผลิตสื่อ (แยกตามพันธกิจ)

- ด้านผลิตบัณฑิต (แสดงความยินดีกับนิสิต หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ด้านการวิจัย (ได้รับทุน / ได้รับการตีพิมพ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ด้านการบริการวิชาการ (ได้รับทุน / ได้รับการตีพิมพ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ด้านการบริหาร (คุณภาพองค์กร / เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- รางวัลและความภาคภูมิใจ

ประเภทสื่อ

- โปสเตอร์
- Ads/Banner
- โบรชัวร์/แผ่นพับ

(ระยะเวลาการจัดทำ 1 - 5 วันทำการ)

- รายงานประจำปี (ระยะเวลาการจัดทำ 15 - 30 วันทำการ)

อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อ

.....

.....

.....

หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ปกบวร พูลเกษร (หยก) นักวิชาการศึกษา หน่วยสื่อสารองค์กร งานแผนงาน

E-mail : pokbaworn.po@up.ac.th

ผู้ขอรับออกแบบและผลิตสื่อได้จัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ประกอบการออกแบบและผลิตสื่อ ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องของสื่อ ผู้ขอออกแบบและผลิตสื่อต้องจัดส่งข้อมูลประกอบการออกแบบมาให้ครบถ้วน

กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยสื่อสารองค์กร งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(นางสาวปกบวร พูลเกษร)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาววงเดือน คักดีบุญเรือง)

รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน