



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ..... โทร .....

ที่ ศค ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อ.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุ.....ปี อายุงาน.....ปี มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ

ในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย.....มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่

.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน เต็มเวลา

บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ด้วยทุน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการขออนุมัติลาศึกษาต่อตามประกาศเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย และได้ศึกษาประกาศในเรื่องนี้เป็นอย่างดีแล้ว ทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และจะประพฤติตนให้เหมาะสม จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความบากบั่นอดทนให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ
- หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อ
- รายละเอียดหลักสูตร
- อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- อื่น ๆ.....

.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้สมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ
- ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อ.....
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ลาศึกษาต่อ
- ภาระผูกพัน
  - ไม่มีภาระผูกพัน
  - มีภาระผูกพัน.....
- เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ.....
- อื่น ๆ.....

.....  
(.....)

.....

(๓) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่น ๆ.....

.....

.....

(.....)

.....

(๔) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(.....)

.....