



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
11.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	11
11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการหลักสูตร	21
12. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร	23
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	25
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	28
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	28
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	28
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	28
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	28
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	29
1. ระบบการจัดการศึกษา	29
2. การดำเนินการหลักสูตร	29
3. โครงสร้างหลักสูตร	32
3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	32
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	32
3.3 รายวิชา	32
3.4 แผนการศึกษา	37
3.5 คำอธิบายรายวิชา	41

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	58
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	58
2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับรายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา	65
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	66
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สู่กระบวนการ รายวิชา (Curriculum Mapping)	74
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	77
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	77
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	77
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	79
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	79
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	79
หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร	81
1. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการหลักสูตร	81
2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	89
3. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	91
4. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	93
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566	97
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	112
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	152
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	155
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	160
ภาคผนวก ฉ แผนภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	174

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in Business Management
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
 คณะ/วิทยาลัย บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0201
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
 Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
 ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Management)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและต่างชาติที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เปิดสอน กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม เวียน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 29 สิงหาคม 2568
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 25 กันยายน 2568
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 25 ตุลาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2571

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description) และความสามารถ (Competencies) ในการประกอบอาชีพ
1. ผู้ประกอบการธุรกิจ/เจ้าของธุรกิจ	JD : บริหารจัดการงานทุกหน้าที่ของธุรกิจ ในบทบาทของเจ้าของกิจการ C : มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Thinking, Business Plan, Innovation
2. บุคลากรในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ 2.1 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการทั่วไป/เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการสำนักงาน 2.2 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการตลาดและการขาย 2.3 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ 2.4 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต และควบคุม 2.5 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และนโยบายองค์กร	JD : บริหารจัดการงานในหน้าที่ทางธุรกิจในแต่ละส่วน อาทิ การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านการผลิต การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนองค์กร การวางแผนงานด้านต่างในองค์กร C : มีความรู้ความเข้าใจในงานธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้บริหารทั้ง Conceptual skill, Human Relation Skill และ Functional Skill

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description) และความสมรรถนะ (Competencies) ในการประกอบอาชีพ
2.6 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการวิเคราะห์นโยบาย แผนและประเมินโครงการ 2.7 เจ้าหน้าที่-ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	
3. บุคลากรในภาครัฐ ได้แก่ 3.1 เจ้าหน้าที่บริหาร และจัดการงานใน ภาครัฐภาคส่วนต่างๆ	JD : บริหารจัดการงานภาครัฐ โดยใช้ความรู้ด้านการ จัดการอาทิ การวางแผนงาน การจัดการโครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก เป็นต้น C : มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการ มีทักษะการเป็น ผู้บริหารทั้ง Conceptual skill, Human Relation Skill และ Functional Skill มีสมรรถนะด้าน Management, Policy Planning, Human Capital

9. อาจารย์

9.1 ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายสุธิ ขวัญเงิน	31799001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2539
2	นายเรืองรอง สุวรรณการ	35701011xxxxx	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.ม. บธ.บ.	Economics Economics การจัดการธุรกิจ	University of York, UK The State University of New York at Buffalo, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567 2558 2546 2542
3	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	36356010xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. กศ.บ. บธ.บ.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ เศรษฐศาสตร์การศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2560 2546 2544
4	นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	14805000xxxxx	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552
5	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	360010xxxxx	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. รป.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2546 2540

9.2 ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	16409000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2555 2550
2*	นายสุธี ขวัญเงิน	31799001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2539
3	นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	35705013xxxxx	อาจารย์	Ph.D. MBA ศศ.บ.	Marketing Marketing การเงินและการธนาคาร	Aberystwyth University, UK Cardiff Metropolitan University, UK มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562 2552 2546
4	นางสาวทาริกา พลโลก	5420100xxxxx	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2551 2549
5*	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	36356010xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. กศ.บ. บธ.บ.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ เศรษฐศาสตร์การศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2560 2546 2544
6*	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา	14805000xxxxx	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
7*	นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ	36001010xxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
				บธ.บ.		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
				รป.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
8*	นายเรืองรอง สุวรรณการ	35701011xxxx	อาจารย์	Ph.D.	Economics	University of York, UK	2567
				M.A.	Economics	The State University of New York at Buffalo, USA	2558
				ศศ.ม	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
				บธ.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

การวางแผนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการพิจารณาสถานการณ์และการพัฒนาที่จำเป็นอย่างรอบด้าน โดยยึดตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ทุกระดับ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของชาติและตลาดแรงงาน สถานการณ์และการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ สถานการณ์และการพัฒนาภายนอก และสถานการณ์และการพัฒนาภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้:

สถานการณ์และการพัฒนาภายนอก (External Situations and Developments)

1. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระดับโลกและประเทศ

การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลและสังคมดิจิทัล: โลกกำลังเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมไปสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างรวดเร็ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้มีผลต่อทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพจำเป็นต้องมี

1.1 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร: การลดลงของประชากรวัยเรียนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุในสังคม ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเน้นคุณภาพการศึกษาและบัณฑิตมากขึ้น

1.2 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และความเสี่ยงด้านความมั่นคง: รวมถึงความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน

2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2.1 ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic): เทคโนโลยีเหล่านี้กำลังเปลี่ยนแปลงมุมมองทางเศรษฐกิจและสังคม จำเป็นต้องมีการบูรณาการการใช้ AI และ IT ในการจัดการธุรกิจ

2.2 การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์และการพัฒนาเว็บไซต์: รวมถึงการใช้งานโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ เป็นทักษะที่ได้รับความนิยมในหลายอุตสาหกรรม

3. ความต้องการของตลาดแรงงานและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.1 ทักษะที่นายจ้างต้องการ: ข้อมูลจาก TDRI และ World Economic Forum ระบุถึงความต้องการทักษะที่หลากหลาย ได้แก่:

3.1.1 ทักษะทั่วไป (Common Skills): การบริการลูกค้า, ภาษาอังกฤษ, การแก้ปัญหา, การขาย, การทำงานเป็นทีม, การบริหารเวลา, ความเป็นผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการทั่วไป, การควบคุมคุณภาพ

3.1.2 ทักษะเฉพาะทาง (Specialized Skills): การบริหารโครงการ, การจัดการสินค้าคงคลัง, การบัญชี, การจัดการโซเชียลมีเดีย, การจัดการเอกสาร, การจัดการลูกค้าสัมพันธ์, การป้อนข้อมูล, การจัดการสต็อก, การจัดการห่วงโซ่อุปทาน, และการเงิน

3.1.3 ทักษะสนับสนุนงานสำนักงานและธุรการ (Office and Administrative Support Skills): การจัดการเอกสาร, การควบคุมสินค้าคงคลัง, การป้อนข้อมูล, การจัดเตรียมเอกสาร, การบัญชี, การเรียกเก็บเงิน, การควบคุมสต็อก, การจัดซื้อ, การขนส่งและโลจิสติกส์, และห่วงโซ่อุปทาน

3.1.4 10อันดับทักษะสำคัญจาก World Economic Forum (ปี 2025): การคิดเชิงวิเคราะห์และการสร้างนวัตกรรม, การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมและมีกลยุทธ์การเรียนรู้, ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน, การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, ความเป็นผู้นำและการมีอิทธิพลต่อสังคม, ความสามารถในการใช้/ควบคุม/ดูแลเทคโนโลยี, ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และการเขียนโปรแกรม, การจัดการความเครียด/ความยืดหยุ่น/การรับมือสถานการณ์ต่างๆ, และการให้เหตุผล/การแก้ปัญหา/การระดมแนวคิด

3.2 ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills): หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะหลากหลาย ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิต เช่น ทักษะการสื่อสาร (อ่าน เขียน คิด วิเคราะห์), ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการแก้ปัญหา, การทำงานร่วมกับผู้อื่น, ภาวะผู้นำ, ทักษะการคิดวิพากษ์, และความคิดสร้างสรรค์

3.3 การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning): เป็นทักษะที่สำคัญที่สุดในยุคที่เทคโนโลยีและวิธีการทำงานเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

4. นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580): มุ่งสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13: อยู่บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, แนวคิดความยืดหยุ่น (Resilience), เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs), และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy). แผนมุ่ง "พลิกโฉม" ประเทศไทยสู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน"

4.3 โมเดลเศรษฐกิจ BCG: หลักสูตรมุ่งพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ, เศรษฐกิจหมุนเวียน, และเศรษฐกิจสีเขียว. มหาวิทยาลัยพะเยาเองก็ขับเคลื่อน BCG เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์วิจัยและนวัตกรรมที่สร้างรายได้

4.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs): มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งมั่นผลักดัน SDGs ในการดำเนินงาน. หลักสูตรบริหารธุรกิจฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

สถานการณ์และการพัฒนาภายใน (Internal Situations and Developments - University of Phayao's Context)

1. ปณิธาน "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน" และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย "มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อวัฒนธรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน"

2. พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการพัฒนากำลังคนให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3. นโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

3.1 มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 และศักยภาพตรงตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)

3.2 เน้นให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการจัดการธุรกิจ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่มุ่งตอบสนองกับนโยบายและยุทธศาสตร์เป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ภาคธุรกิจเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ จึงมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2569 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence:AI) ในการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารจัดการธุรกิจที่ทันสมัย โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 และมีศักยภาพตรงตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน รวมทั้งความต้องการแรงงานของภาคอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต (New Engine of Growth) โดยมุ่งหวังให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2569 มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence; EdPEX) และเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN QA) ดังแผนภาพต่อไปนี้

11.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
1. นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศในการพัฒนากำลังคน (ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) 1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 1.2 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1. ความรู้ (Knowledge) ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนา 2. ทักษะ (Skills) - ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติและการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ - ทักษะด้านดิจิทัล - อารมณ์ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21* และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum* 3. จริยธรรม (Ethics) - ซื่อสัตย์สุจริต - จิตสาธารณะ 4. ลักษณะบุคคล (Character) - เป็นนักบริหารจัดการ - มีความเป็นผู้นำ - ความเป็นผู้ประกอบการ - มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่สอดคล้องทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติและการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพและทักษะด้านดิจิทัล อารมณ์ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21* และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum* ☒ พัฒนารายวิชา 1. หลักสูตรฯ ได้มี การพัฒนารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องในประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เช่น การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลซึ่งตอบสนองในยุทธศาสตร์ข้อนี้ที่จะให้นิสิตได้เรียนรู้วิธีสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงิน สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด และสร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล หลักการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร แนวคิดการออกแบบองค์กร การจัดหา การพัฒนา การรักษา การสร้างแรงจูงใจความสามารถในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดการดำเนินการ การออกแบบการดำเนินการร่วมสมัย การจัดการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร การดูแลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง			ประสิทธิผล ภาวะผู้นำ การสร้างทีม การควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงาน แนวคิดและวิธีการในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ 2. หลักสูตรมีการเชื่อมโยงกับเมกะเทรนด์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี เช่น 2.1 AI & Automation: มีรายวิชาที่ใช้ AI อย่างชัดเจน ไม่ใช่แค่ในนาม เช่น การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ 2.2 Digital Transformation: วิชาทั้งสายหลักและสายเลือก เช่น Business Innovation, E-Commerce, Data Analytics รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจดิจิทัล 2.3 Sustainable Development & ESG (Environmental, Social, และ Governance) เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน : มีวิชาที่บูรณาการประเด็นจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อหลายวิชา เช่น วิชากลุ่มคุณธรรม จริยธรรม นอกจากรายวิชาศึกษาทั่วไป การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน (003204) และสอดแทรกในรายวิชา 122101 ธุรกิจเบื้องต้น 122424 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล สร้างการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาแบบ Active Learning

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
			☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรฯ มีรายวิชาสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ที่ช่วยเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม เปิดโอกาสให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการผ่านวิชา: • 122451 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 • 122452 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 • 122453 การฝึกงาน • 122454 การศึกษาอิสระ ซึ่งตอบสนองนโยบายของอุดมศึกษาไทยที่เน้นการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่พร้อมทำงาน (Work-Ready Graduates)
2. พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนโยบายการเป็นกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและนโยบายการขับเคลื่อน SDGs 2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2.2 อัตลักษณ์ของบัณฑิต	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2572	1. พันธกิจข้อ 1 พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. อัตลักษณ์บัณฑิตที่มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างอัตลักษณ์ความเป็นผู้ประกอบการของนิสิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ☒ พัฒนารายวิชา พัฒนารายวิชาให้ตอบสนองความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) และนวัตกรรม ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล สร้างการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาแบบ Active Learning และใช้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “ประสบการณ์สร้าง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
			ปัญญา”เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1. หลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ม.พะเยา ที่มุ่งเน้น “การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน ที่พัฒนาคน สร้างงานวิจัย และรับผิดชอบต่อสังคม” 2. การเน้น “ความคิดสร้างสรรค์-นวัตกรรม-ผู้ประกอบการ” สอดรับกับทิศทางของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นกำลังสำคัญของภูมิภาค
3. วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ 3.1 องค์กรวิชาการชั้นนำด้านการบริหารที่ทันสมัย พัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม สร้างความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ	แผนยุทธศาสตร์คณะฯ	วิสัยทัศน์ องค์กรวิชาการชั้นนำด้านการบริหารที่ทันสมัย พัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม สร้างความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ พันธกิจ Mission (ด้านการผลิตบัณฑิต) 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสาร แบบมืออาชีพ 2. พัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาวะ บุคลิกภาพ และสุนทรียภาพ ตามอัต	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ด้านการบริหารที่ทันสมัย และสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ☒ พัฒนารายวิชา การพัฒนารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องในประเด็นวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการนวัตกรรม เป็นต้น ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
		ลักษณะของมหาวิทยาลัย	
4. ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม 4.1 รายงาน The Future of Jobs ว่าด้วยเรื่องแนวโน้มและทิศทางของอาชีพในอนาคต ตลอดจนทักษะการทำงานที่จำเป็น 10 ทักษะสำคัญ Top 10 Skills ของ World Economic Forum* 4.2 ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต จากประกาศรับสมัครงานของนายจ้าง	ข้อมูลจาก TDR วิเคราะห์สถานะความต้องการแรงงาน และทักษะของแรงงานที่นายจ้างต้องการ โดยใช้ Big Data จากประกาศรับสมัครงานของนายจ้าง และวิเคราะห์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งมีความแม่นยำสูง ผลข้อมูลประกาศรับสมัครงานออนไลน์จาก 23 เว็บไซต์รับสมัครงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน ปี 2567 (ไตรมาส 2 ปี 2567)	1. สมรรถภาพทางกาย เช่น การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มความเป็นผู้นำ และทักษะทางสังคม 2. ทักษะด้านธุรกิจ เช่น การบริหารโครงการ การจัดการธุรกิจ และการจัดการบุคลากร 3. ทักษะด้านสื่อและการสื่อสาร เช่น ความสามารถทางภาษา การเขียนและการแก้ไขงานเขียน และการสื่อสาร 4. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ 5. ทักษะด้านการเงิน เช่น บัญชีทั่วไป การบริหารงบประมาณ และการเงินทั่วไป และเมื่อจำแนกออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ 1) กลุ่มทักษะทั่วไป (common skill) หรือกลุ่มทักษะที่พบในทุกกลุ่มอาชีพ	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่สอดคล้องทักษะที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพและทักษะด้านดิจิทัลตามความต้องการของตลาดแรงงาน อ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21* และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum* หลักสูตรฯ มี PLO ที่เน้น Career-Readiness และ Professional Skills PLO ของหลักสูตรไม่ได้เน้นเฉพาะความรู้เชิงทฤษฎี แต่เน้นความสามารถในการประยุกต์ใช้จริง และการวางแผนธุรกิจ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ตลาดแรงงานคาดหวังได้แก่ PLO2 (ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI กับการทำงานได้) PLO 3 (ประยุกต์ใช้ความรู้จัดการกับกิจกรรมธุรกิจ) PLO 5 (วิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผน) PLO 7 (มีภาวะผู้นำ การประสานงาน และความคิดสร้างสรรค์) PLO 8 (มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลในวิชาชีพ)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
		2) กลุ่มทักษะเจาะจง (specialized skill) หรือกลุ่มทักษะที่พบในเฉพาะกลุ่มอาชีพพบว่า 10 อันดับแรกของกลุ่มทักษะทั่วไปที่นายจ้างต้องการ ได้แก่ 1. การบริการลูกค้า 2. ภาษาอังกฤษ 3. การแก้ปัญหา 4. การขาย 5. ทำงานเป็นทีม 6. การจัดการเวลา 7. ภาวะผู้นำ 8. เจริญต่อรอง 9. บริหารจัดการ 10. ควบคุมคุณภาพ 10 อันดับแรกของกลุ่มทักษะเจาะจง ที่นายจ้างต้องการ ได้แก่ 1. จัดการโครงการ 2. จัดการสินค้าคงคลัง 3. บัญชี 4. โซเชียลมีเดีย 5. จัดการเอกสาร 6. จัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 7. ป้อนข้อมูล 8. จัดการสต็อก 9. ห่วงโซ่อุปทาน 10. การเงิน 10 อันดับทักษะเจาะจงที่พบในงานด้านสนับสนุนงาน	☒ พัฒนารายวิชา การพัฒนารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องในประเด็นความต้องการของตลาดแรงงานในการเตรียมบัณฑิตให้มีทักษะ “Future Workforce” โดยเฉพาะใน 3 กลุ่ม ดังนี้ • Digital Skills: เช่น ความสามารถใช้ AI, Big Data, E-Commerce • Innovation & Entrepreneurial Skills: ผ่าน Design Thinking, Business Plan, Innovation Management • Human-Centered Skills: เช่น Leadership, Cross-cultural Communication, Teamwork มีการบูรณาการเนื้อหาด้าน soft skill และ hard skill อย่างเหมาะสม ช่วยเพิ่มโอกาสการจ้างงานในภาคเอกชน รัฐ และการเป็นผู้ประกอบการ เช่น 122216 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ และปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์ ซึ่งสะท้อนความทันสมัยด้วยการบูรณาการ Big Data + AI + Business Intelligence เหมาะกับยุค Data-Driven Economy 122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ ซึ่งสะท้อนความทันสมัยด้วยการส่งเสริมความสามารถด้าน Business Innovation และ Startup Thinking 122313 การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่ ให้นิสิตได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
		ออฟฟิศและงานธุรการ ได้แก่ 1. การจัดการเอกสาร 2. การจัดการสินค้าคงคลัง 3. การป้อนข้อมูล 4. การเตรียมเอกสาร 5. การบัญชี 6. การเรียกเก็บเงิน 7. การควบคุมสต็อก 8. การจัดซื้อ 9. การขนส่งและโลจิสติกส์ 10. ห่วงโซ่อุปทาน	ทราบใช้ทักษะ Entrepreneurship กับการบริหารธุรกิจที่เปลี่ยนไปเป็นยุคดิจิทัล 122443 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในยุค e-Commerce และ Platform Economy 122451 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการทำงานจริงในองค์กรภาคธุรกิจ ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล สร้างการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาแบบ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติ ก่อให้ผู้เรียนเกิด Life Long Learning
5. ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่นิสิตฝึกงานและทำงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ดังนี้ - ภาคการเงิน/ธนาคาร (ออมสิน ธกส กรุงไทย) - ภาคการผลิต (CPF, อสค., Audient and Summit Ltd., BG Packaging, Foodstar) - ภาค SME (ผิงน้อย เชียงใหม่) - ภาคธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง (Central Retail Corp., Makro, CPALL)	1. สัมภาษณ์ Focus Group 2. แบบสอบถามออนไลน์ 3. การนำนโยบายของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา กำหนดสมรรถนะ	1. ทักษะการสื่อสารในและนอกองค์กร 2. ภาวะผู้นำ 3. Critical Thinking 4. Business English 5. ความรับผิดชอบ 6. ระเบียบ วินัย 7. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม 8. บุคลิกภาพดี มั่นใจ มีความกระตือรือร้น 9. ขยัน ใฝ่รู้ การเคารพผู้อาวุโส มีกาลเทศะ 10. รู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี 11. คิดบวก 12. จัดการเวลาได้	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่สอดคล้องทักษะที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพและทักษะด้านดิจิทัลตามความต้องการของตลาดแรงงาน อ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21* และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum* ☒ พัฒนารายวิชา การพัฒนารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องในประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการเรียนการสอนที่กลุ่มผู้ประกอบการ/นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ภาคบริการ (Major Cineplex, Cargo Flight, โรงแรมต่างๆ) - ภาครัฐ (ศุลกากร) - หอการค้า	และนำมาสังเคราะห์เป็นข้อมูล	12. มีทักษะการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	ที่นีสิตฝึกงาน และทำงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรมการผลิต และบริการ ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล สร้างการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาแบบ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติ และปรับหลักสูตรให้ตอบโจทย์การเรียนการสอนแบบ CWIE ☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตรปรับหลักสูตรให้ตอบโจทย์การเรียนการสอนแบบ CWIE หลักสูตรเน้น “วิชาเอก” เป็นสัดส่วนสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในสายการจัดการ
6. ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตร	1. สัมภาษณ์ Focus Group 2. แบบสอบถามออนไลน์ 3. นำผลจากการสัมภาษณ์และแบบสอบถามออนไลน์มาสังเคราะห์	1. หลักสูตรที่ยืดหยุ่นและทันสมัย ต้องการเนื้อหาที่อัปเดตตามแนวโน้มของโลกธุรกิจจริง เช่น E-commerce, Data Analytics, Startups 2. ความหวังการเรียนที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง เช่น การทำโครงการ การฝึกงานกับองค์กรจริง (WIL, CWIE) ,ต้องการฝึกทำธุรกิจจำลองหรือธุรกิจจริงตั้งแต่ในห้องเรียน	☒ พัฒนา PLO พัฒนา PLO ที่สอดคล้องความคาดหวังของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนและการทำงานเสริมทักษะที่เป็นที่ต้องการขององค์กร พัฒนา PLO ที่ส่งเสริม Soft Skills เช่น การเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ PLO ที่เน้นการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ☒ พัฒนารายวิชา การพัฒนารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องในประเด็นความต้องการของผู้เรียนปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
		3. คาดหวังการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียน เช่น ระบบ LMS, การเรียนแบบ Hybrid, Virtual Classroom ต้องการเนื้อหาที่เข้าถึงได้ตลอดเวลา และสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านออนไลน์ 4. ต้องการเสริมทักษะที่เป็นที่ต้องการขององค์กร เช่น การใช้โปรแกรม ERP, CRM, Excel, Power BI 5. คาดหวังหลักสูตรที่ไม่กดดันเกินไป ต้องการเวลาและโครงสร้างการเรียนที่ยืดหยุ่น (Work-Life Balance) สามารถจัดสรรเวลาเรียน-เวลาทำงานได้อย่างสมดุล 6. ต้องการกิจกรรมที่ช่วยพัฒนา Soft Skills เช่น การเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คาดหวังการฝึกฝนผ่านงานกลุ่ม กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการแข่งขัน	ครอบคลุมการเรียนการสอนให้ทันสมัย ยืดหยุ่น เพิ่มการปฏิบัติในรายวิชา เพิ่มรายวิชาเอกเลือกด้าน CWIE สำหรับผู้เรียนที่สนใจการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง พัฒนารายวิชาที่ช่วยเสริมทักษะที่เป็นที่ต้องการขององค์กร เช่น การใช้โปรแกรม ERP, CRM, Excel, Power BI ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล นำข้อมูลมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรให้ทันสมัยด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการเรียนการสอน และการประเมินผล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
หมายเหตุ* ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21* 3R Specific Skills Reading: อ่านออก อ่านจับใจความได้ มีนิสัยรักการอ่าน (W)Riting: เขียนได้ สามารถสื่อสารให้คนอื่นเข้าใจ สรุปความสำคัญได้ (A)Rithmetics: คิดเลขเป็น มีทักษะในการคิดแบบนามธรรม 8C Soft Skills Critical Thinking and Problem Solving: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา Creativity and Innovation: ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม Cross-cultural: ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ Collaboration, Teamwork and Leadership: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ Communications, Information, and Media literacy: ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ Computing and ICT Literacy: ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Career and Learning Skills: ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ Compassion: มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และระเบียบวินัย Top 10 Skills 2025 จาก World Economic Forum* 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม 2. การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ 3. ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน 4. การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ 5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร 6. ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม 7. ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี 8. ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม 9. การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ 10. การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด			

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการหลักสูตร

ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านเทคโนโลยีที่ทำให้มุมมองทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรมมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล	พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น มีการเสริมทักษะด้านภาษา ด้านเทคโนโลยี มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับธุรกิจมากยิ่งขึ้น และมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
ความต้องการแรงงานที่มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	พัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และซับซ้อนมากขึ้น
ความต้องการแรงงานพร้อมใช้ที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) บนฐานสมรรถนะ (Competencies-based) ให้มีสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE) ให้นิสิตได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work) โดยความร่วมมือระหว่างหลักสูตรฯ สถาบันอุดมศึกษา (ฝ่ายผลิต) และสถานประกอบการ (ฝ่ายผู้ใช้บัณฑิต)(University-workplace Engagement)

11.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา	แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงกับนิสิต/บัณฑิต จากการสอบประมวลความรู้หลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องสำหรับนิสิตรหัส 62 63 และ 64 นั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงได้ข้อสรุปว่านิสิตได้รับความรู้ด้านจัดธุรกิจ สามารถนำไปปรับใช้กับธุรกิจและองค์กรที่ทำงานอยู่ได้จริง สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจกับความรู้ด้านอื่นๆ ได้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะความเป็นผู้นำ และสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	1. จากการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เรื่องผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรผ่านการสัมภาษณ์ การนิเทศงาน และการตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มสถานประกอบการต่างๆ และตลาดแรงงาน รวมถึงผลการสัมภาษณ์นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และนิสิตปัจจุบัน แม้ว่าจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ จากผลการสอบประมวลความรู้หลังสำเร็จการศึกษา แต่หลักสูตรก็มีการข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมาปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่างๆดังนี้ - ปรับปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับคณะและมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา	แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร																				
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิต/บัณฑิต/ผู้ใช้บัณฑิต/องค์กรวิชาชีพ /ศิษย์เก่าหลักสูตรได้มีการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพของหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ดังนี้ <table border="1" data-bbox="261 517 799 904"> <tr> <th>ประเด็น</th><th>ผลการประเมิน</th></tr> <tr> <td>เนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</td><td>3.99 (มาก)</td></tr> <tr> <td>สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</td><td>3.94 (มาก)</td></tr> <tr> <td>การพัฒนาคุณลักษณะนิสิต</td><td>4.05 (มาก)</td></tr> <tr> <td>การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</td><td>3.87 (มาก)</td></tr> <tr> <td>ทักษะ/ความสามารถในการปฏิบัติงาน</td><td>4.23 (มาก)</td></tr> </table> 3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตรสามารถแสดงได้ดังนี้ <table border="1" data-bbox="261 1193 799 1411"> <tr> <th>ปีการศึกษา</th><th>ผลการประเมิน AUN-QA</th></tr> <tr> <td>2564</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>2565</td><td>3.00</td></tr> <tr> <td>2566</td><td>3.00</td></tr> </table> จากตารางพบว่าหลักสูตรมีผลการประเมิน AUNQA ผ่านเกณฑ์ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี 4. จำนวนนิสิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ที่ผ่านมานั้นทางหลักสูตรฯ สามารถรับนิสิตได้ตามแผนและมีแนวโน้มความต้องการเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยมีข้อมูลดังนี้	ประเด็น	ผลการประเมิน	เนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	3.99 (มาก)	สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.94 (มาก)	การพัฒนาคุณลักษณะนิสิต	4.05 (มาก)	การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.87 (มาก)	ทักษะ/ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.23 (มาก)	ปีการศึกษา	ผลการประเมิน AUN-QA	2564	2.00	2565	3.00	2566	3.00	- ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม OBE - ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆให้มีความทันสมัยมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน - ออกแบบรายวิชาเพิ่มเติมและควบรวมรายวิชาในรายวิชาเอกบังคับให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับกลุ่มวิชาเอกเลือกให้นิสิตสามารถเลือกเรียนแบบศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ CWIE ได้ - ปรับกลยุทธ์การเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 2. ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรนั้นทางหลักสูตรจะดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของเกณฑ์ AUN QA โดยนำมาปรับในส่วนของการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการบริหารจัดการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจปรับปรุง 2569 3. ด้านจำนวนรับนิสิต เนื่องจากหลักสูตรฯเป็นหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนจำนวนมาก ทำให้ยอดรับจริงเกินเป้าทุกปีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2569 จึงพิจารณาตอบสนองความต้องการผู้สนใจเรียนโดยมีการเพิ่มยอดรับนิสิตจากเดิม แต่จากการประชุมได้ข้อสรุปเป็นมติที่ประชุมว่าจะยังคงรับตามเดิม 120 คนเนื่องจากหลักสูตรอยู่ในช่วงขาดอัตรากำลัง 4. ปรับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ สำหรับกรับเข้ารอบที่ 3 (TCAS3) ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2569
ประเด็น	ผลการประเมิน																				
เนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	3.99 (มาก)																				
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.94 (มาก)																				
การพัฒนาคุณลักษณะนิสิต	4.05 (มาก)																				
การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.87 (มาก)																				
ทักษะ/ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.23 (มาก)																				
ปีการศึกษา	ผลการประเมิน AUN-QA																				
2564	2.00																				
2565	3.00																				
2566	3.00																				

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา				แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
ปีการศึกษา	ผู้สมัคร (ทุกรอบ)	แผน	รับจริง	
2564	1775	120	104	
2565	2007	120	159	
2566	2105	120	134	
2567	2119	120	152	
2568	2210	120	144	
5. ด้านคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เดิมกำหนดเป็นขั้นต่ำไว้เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้การดำเนินงานที่ผ่านมา เมื่อรับนิสิตเข้ามาเรียนแล้วเกิดความหลากหลาย พื้นฐานผู้เรียนไม่เท่ากัน ทำให้วิธีการจัดเรียนการสอนและการประเมินผลไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง 6. ด้านอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางหลักสูตรมีค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ 15,000 บาท				

12. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเชื่อมโยงสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งนโยบายของประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นโยบายการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตลอดจนความผันผวน (Volatility) ด้านเทคโนโลยี ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ของตลาดแรงงาน และพฤติกรรมของผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ ได้ส่งผลกระทบต่อแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ตลาดแรงงาน และแนวโน้มทางธุรกิจ เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จะตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศชาติ อีกทั้ง การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม โดยจะเน้นการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีวิธีการและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มีวิสัยทัศน์สามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ และประสบการณ์ที่มีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนไปสู่การบูรณาการบนความคิดสร้างสรรค์และการมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะสามารถตอบสนองต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

โดยทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีจุดเน้น 2 แนวทาง คือ 1) การผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้ความรู้ เครื่องมือทางธุรกิจ บุคลากรความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจ และการประยุกต์ทฤษฎีทางด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากลได้อย่างมีคุณภาพ และ 2) การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารจัดการงานด้านธุรกิจของชุมชน ประเทศ และสากลได้ ดังปรัชญาที่ว่า “ศาสตร์ที่สร้างนักบริหารและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล” ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2569 จึงมุ่งพัฒนาทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การเป็นบุคลากรที่มี Multi Skill การปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ นักการจัดการ หรือ นักบริหารมืออาชีพที่ดีในอนาคต ตลอดจนการเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านบริหารธุรกิจ เสริมทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผน และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะที่หลากหลายบนพื้นฐานการเรียนรู้รอบด้าน ทั้งทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะด้านชีวิต เช่น ทักษะการสื่อสาร (อ่าน เขียน คิด วิเคราะห์) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะในการแก้ไขปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตาม รวมถึงทักษะด้านการคิดวิพากษ์และความคิดเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ในส่วนของศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานทั้งที่เป็นผู้ประกอบการ พนักงานในองค์กรภาครัฐหรือเอกชน สะท้อนมุมมอง และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรว่า การเรียนรู้ควรให้ความสำคัญทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะแหล่งเรียนรู้ภายนอกซึ่งได้รับความร่วมมือจากศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในพื้นที่ในการร่วมเป็นวิทยากรเพื่อแบ่งปันความรู้ประสบการณ์และการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจ นำไปสู่การปรับปรุงแผนการสอนในหลักสูตรโดยการเพิ่มเติมรายวิชาเลือกให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการนำเอาแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างรายวิชาใหม่ให้กับนิสิต และควรมุ่งเน้นการสอนเชิงบูรณาการความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจากผลการทำงานกับการเรียน เพื่อให้บัณฑิตเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถประยุกต์ ใช้อองค์ความรู้กับการทำงานและมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น สำหรับนิสิตปัจจุบันเห็นว่าควรเปิดโอกาสให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกที่ตนเองสนใจ เป็นประโยชน์ และมีกิจกรรมการฝึกปฏิบัติที่มากขึ้น โดยผลสรุปจากข้อเสนอแนะต่าง ๆ ส่งผลให้หลักสูตรต้องดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมการทำงานที่หลากหลาย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2569 จึงมีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อผลิตบุคลากรด้านการบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนที่จะไปพัฒนาธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านความเป็นผู้ประกอบการ และด้านการบริหารจัดการงานขององค์กร โดยกำลังคนที่หลักสูตรฯ ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติด้วยทักษะแห่งอนาคต 21st Century Skills เพื่อเป็นแรงสนับสนุนแนวทาง “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ตลอดจนนำรูปแบบการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) มาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2569 ให้มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับ

การทำงาน Cooperative and Work Integrated Education : CWIE ตามนโยบายของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล

3 หน่วยกิต

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต

15 หน่วยกิต

003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
--------	---	----------

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
--------	------------------------------	----------

13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

124162	การบัญชีการเงิน Accounting	3(3-0-6)
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122101	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
122102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organization Development	3(2-2-5)
122211	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดีเป็นประธาน คณบดีเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ บริหารจัดการรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่เป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่น เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ PLO ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรฯ ทำการประสานกับคณะหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมร่วมกันเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่หลักสูตรฯ ต้องขออนุเคราะห์ นำรายวิชาของหลักสูตรอื่นมาเป็นวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรฯ พิจารณาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งกำหนดอาจารย์ผู้สอน และหัวข้อที่สอนและประเมินผลร่วมกันเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์และ PLO ของหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตรฯ มีการวางแผนการเรียนให้สอดคล้องกับทักษะที่ตลาดแรงงาน 2025–2030 ต้องการ (อ้างอิงจาก WEF, TDRI, สภาอุตสาหกรรม) ได้แก่

กลุ่มทักษะ (Skill Sets)	ตัวอย่างรายวิชาที่สนับสนุน
Digital & AI Literacy	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและ AI เชิงประยุกต์, E-Commerce Management
Entrepreneurship & Innovation	Design Thinking, Business Innovation, Entrepreneurship
Human Skills (Soft Skills)	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร, Teamwork, Seminar
Business Functional Skills	Marketing, Finance, HRM, Strategic Management

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างนักการจัดการและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีทางการจัดการ ด้วยอัตลักษณ์ของผู้ประกอบการยุคใหม่ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในศตวรรษที่ 21

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถนำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการบริหารธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ มีแนวคิดต่อยอดและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจน ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารองค์การ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการของกิจกรรมทางธุรกิจได้

PLO 2 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้

PLO 3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจได้อย่างมีจริยธรรม

PLO 4 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจอย่างมีภาวะผู้นำ

PLO 5 ผู้เรียนสามารถวางแผน พัฒนา และจัดการธุรกิจด้วยทักษะความเป็นผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ไม่มี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ไม่มี)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.4 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 การเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้าให้เพียงพอสำหรับการเรียน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	วิธีการเตรียมความพร้อม
พื้นฐานภาษาอังกฤษ	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ
แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย ระบบที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าการเรียน ปรัชญาหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการ	จัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จัดโครงการต้อนรับนิสิตใหม่สาขาการจัดการธุรกิจ

2.4 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				120	120

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าลงทะเบียน/คน/ปี	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รายรับจากการลงทะเบียน (คน)	120	240	360	480	480
รวมรายรับ	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,400,000	14,400,000

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร	3,306,370.46	3,432,012.54	3,562,429.02	3,697,801.32	3,838,317.77
1.1 หมวดเงินเดือน	3,306,370.46	3,432,012.54	3,562,429.02	3,697,801.32	3,838,317.77
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ (80%)	960,000.00	1,920,000.00	2,880,000.00	3,840,000.00	3,840,000.00
2.1 หมวดค่าตอบแทน (20%)	240,000.00	480,000.00	720,000.00	960,000.00	960,000.00
2.2 หมวดค่าใช้สอย (20%)	240,000.00	480,000.00	720,000.00	960,000.00	960,000.00
2.3 หมวดค่าวัสดุ (30%)	360,000.00	720,000.00	1,080,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00
2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (10%)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	480,000.00	480,000.00
3. งบลงทุน (10%)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	480,000.00	480,000.00
3.1 หมวดครุภัณฑ์	120,000.00	240,000.00	360,000.00	480,000.00	480,000.00
4. งบเงินอุดหนุน (10%)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	480,000.00	480,000.00
รวมงบประมาณ	4,506,370.46	5,832,012.54	7,162,429.02	8,497,801.32	8,638,317.77

2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. โครงสร้างหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27	15
2.2 กลุ่มวิชาเอก		64	76
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		46	58
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12	12
2.2.3 วิชาการฝึกงาน สหกิจ ศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127	127

3.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล

3 หน่วยกิต

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะ		91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 15 หน่วยกิต
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
122101	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
122102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอก		จำนวน 76 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		จำนวน 58 หน่วยกิต
121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122110	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
122212	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)

122213	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร Leadership and Communication	3(2-2-5)
122214	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
122215	การจัดการการเงินและภาษีอากร Financial and Taxation Management	3(2-2-5)
122310	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์ Business Data Analytics and Applied Artificial Intelligence	3(2-2-5)
122311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
122313	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122314	การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่ Entrepreneurship and Modern Business Management	3(2-2-5)
122315	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology in Business Management	3(2-2-5)
122316	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(1-3-5)
122317	การจัดการสำนักงานและเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน Office Management and Career Readiness	3(2-2-5)
122410	โครงการจัดการธุรกิจ Business Management Project	3(2-2-5)
122411	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
124162	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนในกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร

122421	การบริหารสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ Welfare and Labor Relations Management	3(2-2-5)
122422	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(2-2-5)
122423	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ Change Management in Business crisis	3(2-2-5)
122424	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

122431	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	3(2-2-5)
122432	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management	3(2-2-5)
122433	การจัดการคุณภาพโดยรวม Total Quality Management	3(2-2-5)
122434	การจัดการการจัดซื้อ Purchasing Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

122441	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(2-2-5)
122442	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(2-2-5)
122443	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(2-2-5)
122444	การจัดการวิสาหกิจชุมชนและนวัตกรรมชุมชน Community Enterprise Management and Innovation	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)*

122451	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1* Cooperative and Work integrated Education 1	6(0-12-6)
122452	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2* Cooperative and Work integrated Education 2	6(0-12-6)

หมายเหตุ * หากนิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รายวิชา 122451 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 และรายวิชา 122452 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 นิสิตต้องลงเรียนรายวิชา 122453 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3

2.2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน สหกิจศึกษา

จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

122453	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3 Cooperative and Work integrated Education 3	6 หน่วยกิต
122454	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต
122455	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
122101	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
124162	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122110	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
122212	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)

รวม 17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
122213	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร Leadership and Communication	3(2-2-5)
122214	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
122215	การจัดการการเงินและภาษีอากร Financial and Taxation Management	3(2-2-5)
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

รวม 16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
122310	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์ Business Data Analytics and Applied Artificial Intelligence	3(2-2-5)
122311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
122313	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
122314	การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่ Entrepreneurship and Modern Business management	3(2-2-5)
122315	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology in Business Management	3(2-2-5)
122316	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(1-3-5)
122317	การจัดการสำนักงานและเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน Office Management and Career Readiness	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม 18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

122410	โครงการจัดการธุรกิจ Business Management Project	3(2-2-5)
122411	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
122xxx	รายวิชาเอกเลือก Major Elective	12 หน่วยกิต

รวม 16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

122453	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3 Cooperative and Work integrated Education 3	6 หน่วยกิต หรือ
122454	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต หรือ
122455	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies	6 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ กรณีที่นิสิตเลือกรายวิชาเอกเลือกเป็นรายวิชา 122451 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 และรายวิชา 122452 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 122453 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3 ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

3.5 คำอธิบายรายวิชา

- 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**
Thai Language in Daily Life
 ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
 Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication
- 001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1)**
Thai for Academic Purposes
 การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นการผลิตผลงานเชิงวิชาการ
 Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works
- 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
English for Daily Life
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน
 Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context
- 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
English for Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
 Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter
- 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3(2-2-5)**
English for Academic and Professional Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
 English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts

- 002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** **1(0-2-1)**
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 ความฉลาดทางดิจิทัล** **2(1-2-3)**
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคิดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** **3(2-2-5)**
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน
 Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life
- 003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **3(2-2-5)**
Skills Development and Lifelong Learning
 ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางการเงินส่วนบุคคล
 Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development

of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือ และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

1(0-2-1)

Health Environment and Community Management

ความรู้ทางด้านการสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3)

Integration for Professional Innovation

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

100004 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร

Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance law, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law

121050 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน แหล่งเงินทุนระยะสั้น แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Introduction of business, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, short-term financial, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, dividend policy

122101 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจและองค์กรธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจและแนวความคิดของการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หน้าที่ธุรกิจด้านการตลาด ด้านการผลิตและการปฏิบัติการ ด้านการบัญชีและการเงิน และด้านทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

Fundamental concepts of business, types of business and business organization, business functions and business management concepts, entrepreneurial concepts,

marketing, production and operations, accounting and finance, human resources, international business, digital business and e-commerce, business ethics and corporate social responsibility

122102 หลักการจัดการ **3(3-0-6)**
Principles of Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ การควบคุม เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่

Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing, controlling, modern management tools

122201 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ **3(2-2-5)**
Behavioral Science for Business Organizational Development

หลักพื้นฐานการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ ขอบข่ายและวิธีการศึกษาพฤติกรรมศาสตร์ แนวคิดหลักและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์สำหรับการพัฒนาองค์กร หลักการและเครื่องมือวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมองค์กรระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร

Fundamental principles in human behavior analysis, scope and methodologies of behavioral science, key concepts and theories in behavioral science for organizational development, organizational diagnosis principles and tools, analysis and development of organizational behavior at individual, group, and organizational levels

122110 การจัดการการตลาด **3(2-2-5)**
Marketing Management

หลักการพื้นฐานด้านการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า กลยุทธ์การกำหนดราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดดิจิทัล

Fundamental principles of marketing, marketing environment analysis, consumer behavior, market segmentation, target marketing, product positioning, marketing mix, product and brand management, pricing strategies, distribution channel management, integrated marketing communications, digital marketing

122211 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ **3(2-2-5)**
Production and Operations Management

ความหมายของการผลิตและการปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต การพยากรณ์ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การบริหารโครงการ การจัดซื้อ การวางแผนความต้องการวัสดุ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการผลิตและการปฏิบัติการ เทคโนโลยีสำหรับงานด้านการผลิตและการปฏิบัติการ

Production and operation meanings, activities and steps of business creation, planning and controlling of production system, forecasting, location analysis, layout planning of production processing, aggregate planning, project management, purchasing, material requirement planning, analysis and tackling of production and operations, technology for production and operations

122212 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Resource Management

ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทักษะแห่งอนาคตของทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ การใช้ซอฟต์แวร์และดิจิทัลด้านทรัพยากรมนุษย์

Overview of human resource management, human resource planning, job design and job analysis, recruitment, selection, human resource future skills development, performance appraisal, compensation and benefits management, labor relations, human resource management in the digital age, human resource information system, human resource software and digitalization

122213 ภาวะผู้นำและการสื่อสาร 3 (2-2-5)

Leadership and Communication

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำร่วมสมัยในบริบทองค์กรธุรกิจ บทบาทของภาวะผู้นำกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง บทบาทของผู้นำในยุคดิจิทัล การเป็นผู้นำที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร ภาวะผู้นำกับการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร

Contemporary leadership concepts and theories within context of business organizations, roles of leadership in developing high-performance organizations, leadership roles in the digital era, sustainable leadership, leadership and communication with internal and external stakeholders

122214 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Business Innovation Management

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม แหล่งที่มาของนวัตกรรม ทฤษฎีนวัตกรรม กลยุทธ์นวัตกรรม วิเคราะห์และระบุวงจรของปัญหาเชิงนวัตกรรม ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การผลิตผลงานด้านนวัตกรรมทางธุรกิจ การประเมินความสำเร็จของผลงานนวัตกรรมทางธุรกิจ การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม

Concepts of innovation, types of innovation, sources of innovation, innovation theories, innovation strategies, analysis and identification of innovation problems cycle,

creative problem-solving methods design, production of business innovations, innovation achievement evaluation, innovation driven entrepreneurship

122215 การจัดการการเงินและภาษีอากร 3(2-2-5)

Financial and Taxation Management

หลักการและกระบวนการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การตัดสินใจลงทุน การจัดหาเงินทุน พื้นฐานทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ การวางแผนภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

Principles and processes of business financial management, financial planning and control, financial statement analysis, investment decision-making, capital acquisition, fundamentals of taxation related to business, personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, tax planning for enhancing business efficiency in compliance with law

122310 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์ 3(2-2-5)

Business Data Analytics and Applied Artificial Intelligence

แนวคิดและการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูลออนไลน์ สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสำหรับการจัดการธุรกิจ การหาความสัมพันธ์ การสร้างสมการถดถอยเพื่อทำนายแนวโน้มทางธุรกิจ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจสมัยใหม่ การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล

Big data concepts and management, methods for online data collection and aggregation, basic statistics for data analysis, application of mean comparison in business management, correlation analysis, and regression modeling to predict business trends, the role of artificial intelligence (AI) in modern business, using of artificial intelligence (AI) for data analysis and presentation, with consideration of data ethics and data security

122311 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Business Management

แนวคิดและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทและกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแนวโน้มเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and significance of international business, models of international business entry, international trade theories, analysis of environmental factors affecting international business operations, roles and strategies of multinational corporates,

international finance, international trade laws, international business policies, application of digital tools and technology trends in international business operations, practice in case study analysis

122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3 (2-2-5)
Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ การเลือกทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่ผันผวน โลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Concepts of logistics and supply chain management, strategies for logistics and supply chain management, purchasing, selection of location, production, inventory management, warehouse management, transportation and distribution of goods, information technology for logistics management, risk management in supply chains during turbulent situations, green logistics

122313 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)
Strategic Management

การจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมเชิงกลยุทธ์

Overview of strategic management, strategic management process, business environment analysis, business environment analysis tools, strategic formulation, corporate strategy, strategic business unit, functional strategy, strategic implementation, strategic evaluation and control

122314 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3(2-2-5)
Entrepreneurship and Modern Business Management

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการเป็นผู้ประกอบการในบริบทของโลกธุรกิจยุคใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ แนวคิดการวางแผนประกอบธุรกิจในระบบการค้ายุคใหม่ การบริหารจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนธุรกิจโดยใช้ Business Model Canvas (BMC) การเริ่มต้นธุรกิจและนำเสนอแนวคิด กรณีศึกษาของธุรกิจยุคใหม่

Principles, concepts and processes of entrepreneurship in context of modern business environment, characteristics business entrepreneur, analysis of problems and opportunities of modern business entrepreneurs, new business opportunities, business planning concepts in modern trading system, management of small and medium-sized

enterprises (SMEs) and startup businesses, entrepreneurship and business management with social responsibility , business planning using Business Model Canvas (BMC), starting business and pitching concepts, case studies of modern businesses

122315 ระเบียบวิธีวิจัย

3(2-2-5)

Research Methodology in Business Management

หลักการวิจัยเชิงปริมาณทางการจัดการธุรกิจ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบสมมติฐานการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเสนอแนะผลการวิจัยเพื่อสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Quantitative research principles in business management, research ethics, problem identification, research design, population and sampling determination, process of developing research instruments, hypothesis formulation and use of statistical software for hypothesis testing, research report writing, presenting research findings to support strategic planning and business decision-making

122316 การออกแบบแผนธุรกิจ

3(1-3-6)

Business Plan Design

ความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ แนวคิดธุรกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วางแผนการตลาด วางแผนการผลิต วางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วางแผนการเงิน กำหนดแผนฉุกเฉิน การฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและนำเสนอแผนธุรกิจจริง

Importance of business plan, elements of business plan, business idea, business situation analysis, define vision mission and goals, marketing planning, production planning, human resource management planning, financial planning, emergency planning, practical training in writing and presenting business plans

122317 การจัดการสำนักงานและการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

3(2-2-5)

Office Management and Career Readiness

แนวคิดในการจัดการสำนักงานยุคดิจิทัล การบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนงานและบริหารเวลา เครื่องมือในสำนักงาน การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน การบริหารการประชุม การบริหารสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การจัดการสำนักงานสีเขียว ระบบสำนักงานอัจฉริยะ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน มารยาทและวัฒนธรรมองค์กรในสำนักงาน การฝึกปฏิบัติการในสำนักงานจริง

Concepts of managing digital office, electronic document management, work planning and time management, office tools, communication and collaboration, meeting management, office environment management, green office, intelligent office system (E-

Office), information technology systems, etiquette and organizational culture in office, practical office training

122410 โครงการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Management Project

หลักการและเครื่องมือการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินความเหมาะสมของการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มธุรกิจ การวิเคราะห์การตลาด การวิเคราะห์การผลิต การออกแบบองค์การที่มีประสิทธิภาพสูง การวิเคราะห์ทางบัญชีและการเงิน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานและนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจใหม่ สำหรับผู้ประกอบการ

Principles and tools for feasibility analysis, evaluation of suitability of establishing new venture, analysis of business directions and trends, market analysis, production analysis, design of high-performance organizations, accounting and financial analysis, risk assessment, preparation of reports and presentation of new venture management plans for entrepreneurship

122411 สัมมนา 1(0-2-1)

Seminar

วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหาและอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพนักธุรกิจ การสร้างเสริมทักษะในการทำงานในองค์การธุรกิจ กรณีศึกษา ศึกษาดูงาน จัดสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ

Situation analysis, problems and business trend discussion, knowledge processing in business management functions, business personality development, developing skills for working in business organizations, case studies, business field trip, arrangement of seminars on business management

122421 การบริหารสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Welfare and Labor Relations Management

หลักการ แนวคิด กระบวนการบริหารจัดการสวัสดิการแรงงานในองค์กร ประเภทของสวัสดิการ แนวทางการบริหารสวัสดิการ การวิเคราะห์ระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ บทบาทของสหภาพแรงงาน การเจรจาต่อรอง การจัดทำข้อตกลงร่วม การระงับข้อพิพาทแรงงาน บทบาทของรัฐในการกำกับดูแลแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารแรงงานสัมพันธ์ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคม

Principles, concepts, processes of managing employee welfare in organizations, types of benefits, welfare administration management, labor relations systems analysis within workplaces, roles of labor unions, collective bargaining, formulation of collective agreements, Resolution of labor disputes, roles of government in regulating labor relations, relevant labor laws, management of labor relations in context of economic, technological, and social changes

122422 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Negotiation and Conflict Management in Business

แนวคิดพื้นฐานของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎี กลยุทธ์ กระบวนการของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวและการสื่อสาร จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้งในองค์กรธุรกิจ วิเคราะห์กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรอง

Basic concepts of business negotiation, theories, strategies, processes of business negotiation, persuasion and communication in negotiation, ethics in negotiation, conflict management in business organization, case study analysis and practice of negotiation

122423 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Change Management in Business Crisis

แนวคิดของการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤตทางธุรกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตแต่ละประเภท ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต การบริหารความขัดแย้ง การจัดการความเครียด ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต องค์การที่มีสมรรถนะสูง แนวโน้มสภาพแวดล้อมที่เป็นวิกฤตและโอกาสสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต กรณีศึกษาจากวิกฤตทางธุรกิจ

Concepts of change management, concepts of crisis, types of business crisis, change strategies for each type of crisis, transformational leadership in crisis, conflict management, stress management, changes management process in crisis, high performance organization, trends in critical environments and opportunities for organizational change in future, case studies in business crisis

122424 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5)

Human Resource Development

หลักการ แนวคิด กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ การเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนา เครื่องมือและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Principles, concepts, processes of human resource development (HRD) within business organizations, enhancing employee competencies and potential in digital era, training needs analysis, design of training and development program, digital tools and methods for HRD, assessment and evaluation of HRD outcome, ethical considerations and good governance in HRD practices, responsible human resource development

122431 การจัดการการขนส่ง 3(2-2-5)

Transportation Management

แนวคิดการจัดการการขนส่ง การเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การขนส่งระหว่างประเทศ พาหนะและอุปกรณ์ด้านการขนส่ง ต้นทุนในการขนส่ง การจัดเส้นทางการขนส่งและการจัดการรถขนส่ง เทคโนโลยีเพื่อการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

Concepts of transportation management, mode selection, multimodal transport, transportation for export, vehicles and equipment, transportation costs, routing and transport vehicles management, technology for transportation, law related to transportation

122432 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)

Warehouse and Inventory Management

ความสำคัญของคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า แนวความคิดการจัดการสินค้าคงคลัง องค์ประกอบของสินค้าคงคลัง ศูนย์การกระจายสินค้า การเลือกที่ตั้งคลังสินค้า การพยากรณ์สินค้าคงคลัง ระบบการจัดซื้อ การจัดการต้นทุนคลังสินค้า ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง วิธีการลดสินค้าคงคลัง กฎหมายคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

Warehouses importance, warehouses classification, inventory management concepts, inventory elements, distribution centers, selection of warehouses locations, inventory forecasting, purchasing systems, warehouse cost management, inventory control systems, reducing inventory methods, warehouses laws, technology for warehouse and inventory management

122433 การจัดการคุณภาพโดยรวม 3(2-2-5)

Total Quality Management

แนวคิด หลักการของคุณภาพ ลำดับขั้นของการจัดการคุณภาพโดยรวม ปรัชญาของการจัดการคุณภาพโดยรวม การจัดการคุณภาพจากข้อมูลที่เป็นตัวเลขและคำพูด การค้นหาปัญหาและสาเหตุ เทคนิคการจัดการคุณภาพองค์กรโดยรวม เครื่องมือการจัดการคุณภาพ ระบบสิน มาตรฐานสากลด้านคุณภาพ การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีอัตโนมัติ ในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร

Concepts, principles of quality, hierarchy of Total Quality Management, philosophy of Total Quality Management, quality management from numerical and verbal data, problems and causes finding, Total Quality Management techniques, quality management tools, lean systems, international quality standards, using big data artificial intelligence (AI) and automation technologies to enhance the quality and efficiency of an organization.

122434 การจัดการการจัดซื้อ 3(2-2-5)

Purchasing management

แนวคิดการจัดการการจัดซื้อ การจัดรูปหน่วยงานและนโยบายการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะจัดซื้อ การพิจารณาจังหวะและช่วงเวลาในการซื้อ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย กลยุทธ์การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดซื้อ การควบคุมและการจัดหาทุนในการจัดซื้อ

Purchasing management concepts, organizational structure and purchasing policies, determination of purchase quantities, consideration of timing and purchasing periods, quality control and inspection, supplier selection, negotiation strategies in purchasing, various purchasing methods, information technology for purchasing, purchasing and control in financing

122441 การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

Service Business Management

หลักการจัดการธุรกิจบริการ ประเภทของธุรกิจบริการ การให้บริการ การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และกรณีศึกษา

Principles of service business management, types service business, service, operation service, service quality (SERVQUAL), characteristics of service entrepreneur, hospitality industry and case studies

122442 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)

Retail Business Management

นิยาม ประเภท ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก วิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ แนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก สภาพแวดล้อมของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินการธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเล การจัดรูปแบบร้านค้า

Meaning, types and basic characteristics of retail business, operation methods, services, marketing, target customers, internal and external factors influencing various types of retail businesses, future trend of retail business, environment of retail business, forms of retail business operation, consumer behavior in retail business management in storefront and non-storefront management, products, location selection, store formatting

122443 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
E-Commerce Management

ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ

Definitions of E-commerce, types of E-commerce, analyzing competitive potential of E-commerce, E-commerce business operations, website design and development, E-commerce system management, E-commerce security principles, E-commerce laws and regulations, E-commerce ethics, case studies of successful E-commerce businesses

122444 การจัดการวิสาหกิจชุมชนและนวัตกรรมชุมชน 3(2-2-5)
Community Enterprise Management and Innovation

แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ลักษณะของวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาดของวิสาหกิจชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน นวัตกรรมชุมชน การสร้างเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชน การศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน

Concepts of community economics, concepts of community enterprises, characteristics of community enterprises, categories of community enterprises, process development of community enterprises, production and production development of community enterprises, marketing management of community enterprises, development strategies of community enterprises, networking of community enterprises, field trip in community enterprises

122451 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 6(0-12-6)
Cooperative Work integrated Education 1

การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการเชื่อมโยงความรู้ทางธุรกิจกับการทำงาน การฝึกปฏิบัติงานเบื้องต้น การใช้ทักษะด้านความรับผิดชอบ วินัย การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสังเกตการณ์ การหาข้อมูล และบันทึกข้อมูลทุกมิติขององค์กรทั้งด้านการจัดการองค์กร การกำหนดนโยบายองค์กร ด้านการจัดการการตลาด การผลิตและปฏิบัติการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงินและข้อมูลทางบัญชีขององค์กร

Integration of business management knowledge into real workplace and work environment learning experiences with business organization, using business-based problems to align business knowledge to work, practice fundamental workplace skills, responsibility, discipline, communication, teamwork, observation and data collection all dimensions of the organization, including organizational management and policy, marketing

management, operations management, human resource management, financial management and accounting data of the organization

122452 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 6(0-12-6)

Cooperative Work integrated Education 2

การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการ นำความรู้เชิงวิชาการไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง รับผิดชอบงานที่ซับซ้อนขึ้น เรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารเชิงวิชาชีพ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ในทุกมิติขององค์กร

Integration of business management knowledge into real workplace and work environment learning experiences with business organization by applies academic knowledge to real business situations, industry-based problem-solving, responsibility for complex tasks, teamwork, adaptability to organizational culture, professional communication and strategic data analysis all organizational dimensions

122453 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3 6 หน่วยกิต

Cooperative Work integrated Education 3

การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการด้วยการออกแบบและพัฒนาเชิงนวัตกรรมเป็นโครงการที่แก้ปัญหาจริงในองค์กร การเขียนรายงานธุรกิจ การนำเสนอผลงานเชิงธุรกิจ การสะท้อนผลการเรียนรู้เชิงวิพากษ์เพื่อพัฒนาวิชาชีพและความเป็นผู้ประกอบการ

Integrate business management knowledge into real workplace and work environment learning experiences with business organization by innovative project design and development to project challenges, business report writing, professional presentations, and critical reflection for professional growth and entrepreneurial mindset

122454 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในฐานะพนักงานฝึกหัดโดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงาน และทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

Practical training in various organizations: public and private sectors. As a trainee with a staff advisor assigned by the organization to be in charge of student performance. The work plan has been defined. And make a report after the completion of the work for educational evaluation

- 122455 การศึกษาอิสระ** **6 หน่วยกิต**
Independent Study
 การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการธุรกิจ
 Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in business management
- 124162 การบัญชีการเงิน** **3(3-0-6)**
Financial Accounting
 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม
 Accounting definitions and objectives, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business
- 124164 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
Accounting for Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปร รายงานของส่วนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาโอน
 Fundamental management accounting, relevant costs, variable costing system, segmented report, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, flexible budget, standard cost and variance analysis, product pricing, transfer pricing
- 126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนด ราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ
 Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

3(2-2-5)

English for Specific Purposes

ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิตที่กำลังศึกษา

English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skills related to students' discipline

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
 - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
 - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
 - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
 - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่กลุ่มวิชาในสาขาวิชา
 - 3.1 เลข 0 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
 - 3.2 เลข 1 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ
 - 3.3 เลข 2 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร
 - 3.4 เลข 3 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์
 - 3.5 เลข 4 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ
 - 3.6 เลข 5 หมายถึง หมวดวิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการของกิจกรรมทางธุรกิจได้	1) จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การบรรยายจากตำรา เอกสาร ประกอบการสอน กรณีศึกษา สถานการณ์จริง โสตทัศนูปกรณ์ สื่อออนไลน์ เกมธุรกิจ จัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมใช้เทคนิคการเขียนแผนผังความคิด ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา เป็นต้น 2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหา/โครงการเป็นฐาน เน้นการแสวงหาความรู้และการปฏิบัติ โดยผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้คิด สะท้อนผลการเรียนรู้ให้คิด โดยการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเขียนบทความ การนำเสนอ 3) เน้นฝึกปฏิบัติ (การเรียนรู้ในรายวิชา เอก และเอกเลือก ของหลักสูตรมักจะจัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ) 4) ให้ผู้เรียนมีการอภิปรายจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สอดแทรกความรู้และกิจกรรมเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ 5) สร้างการรับรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความตระหนักในสำคัญของความซื่อสัตย์ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม โดยการสอดแทรกความรู้ กรณีศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาของหลักสูตร	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ด้วยการทดสอบแบบปรนัยและอัตนัยในรายวิชาพื้นฐานฯ และเอกบังคับที่มี CLOs ตอบสนองต่อ PLO1 (122101 122102 126100 121050 122201 122110 122211 122212 122215 122312 124162 124164) ทั้งกลางภาค และปลายภาค ก่อนขึ้นชั้นปีต่อไป รวมถึงตอนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) 2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการปฏิบัติของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลายในรายวิชาพื้นฐานฯ และเอกบังคับที่มี CLOs ตอบสนองต่อ PLO1 (121050 122201 122110 122211 122212 122215 122312) เช่น ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย การทำกิจกรรมใน นอกและชั้นเรียน การนำเสนอ ผลงาน การอภิปราย ความสนใจในชั้นเรียน เป็นต้น 3) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างกำลังศึกษา ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การใช้แบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบวัดผล โดยประเมินจากหลายๆด้าน ประเมินจากพฤติกรรมที่ไม่กระทำการทุจริตในการเรียนและการสอบ การตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม การไม่กระทำความผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย ในรายวิชาที่มี CLOs

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
		ตอบสนองต่อ PLO 1 ได้แก่ 100004 122101 122310 122315 122424 122443
PLO 2 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการตอบคำถามในชั้นเรียน และการนำเสนองาน/โครงการของนิสิต 2) จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นิสิตทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล 3) จัดการเรียนรู้โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม การทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นผู้ตาม 4) จัดกิจกรรมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในชั้นเรียน 5) จัดกิจกรรมการฝึกความรับผิดชอบโดยมอบหมายให้งานรายบุคคลและทำงานเป็น 6) ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการการนำนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตสถาบันอื่นและศึกษาดูงานในสถานประกอบการ กลุ่ม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ใช้การประเมินผลในรายวิชาพื้นฐานฯ เอกบังคับ และเอกเลือกที่มี CLOs ตอบสนองต่อ PLO 2 (122213 122314 122316 122317 122410 122411 122451 122452 122452 146200 122422 122451 122452 122453 122454) รวมถึงการสังเกตทักษะการสื่อสารในรายวิชาที่มีการนำเสนอหรืออภิปราย ด้วยการ 1) ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสารทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง 4) ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ให้นิสิตเข้าใจพื้นฐานหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล 2) เน้นให้นิสิตใช้เทคโนโลยีและวิธีการต่าง ๆ ในการสืบค้นข้อมูลและความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ	1) ประเมินจากความเข้าใจพื้นฐานหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล ในรายวิชา GE รายวิชาพื้นฐาน

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	รวมถึงการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม และนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ 3) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ 4) จัดให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้สื่อที่เหมาะสม 5) ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูล ทางธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยผ่านรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้าข้อมูล และรู้จักนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการวิจัยทางธุรกิจ 6) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณของนักวิจัยหรือนักวิชาการ ด้านจัดการธุรกิจ และผู้ประกอบการธุรกิจในการสืบค้นข้อมูล	๑ เอกบังคับ และเอกเลือกที่มี CLOs ตอบสนองต่อ PLO3 ได้แก่ 002101 002102 003101 033305 033306 122210 122211 122212 122214 122310 122311 122312 122314 122315 122316 122317 122410 122424 122431 122432 122433 122434 122441 122442 122443 122444 122451 122452 122453 122454 122455 2) ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูลจากการใช้เทคโนโลยี และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา 3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานเพื่อสื่อสารความรู้ ความคิดของตนเอง เช่น ผังกราฟิก บทความวิชาการ บทความวิจัย วารสาร และการเสนอผลงาน 4) ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 5) ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 6) ประเมินจากการใช้โปรแกรม ตรวจสอบการคัดลอกเพื่อวัดความซ้ำซ้อนในการอ้างอิง
PLO4 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการ	1) สอนให้นักเรียนมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงานจริง	1) ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้จากการประเมินผลในรายวิชา ในรายวิชา GE รายวิชาพื้นฐานฯ เอกบังคับ และเอกเลือกที่มี CLOs

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ตัดสินใจเชิงธุรกิจอย่างมี ภาวะผู้นำ	2) ฝึกการใช้ความรู้พื้นฐานในทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และเสริมความรู้ด้วยโครงการต่างๆในหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้บัณฑิตได้แสดงพฤติกรรมด้านการจัดการ 3) สอนให้สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้ได้แสดงความคิดเห็น 4) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ และนำความรู้มาทำงานวิจัย วางแผนกลยุทธ์ ทำแผนธุรกิจ และศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจได้ 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเอก เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบงานวิจัย (Research Based Education) ในการรับรู้และแก้ไขปัญหา ตลอดจนการทำแผนธุรกิจ (Business Plan) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ 6) จัดการเรียนการสอนเน้นการแสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน การนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน 7) ใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวิเคราะห์วางแผน ออกแบบ สรุปประเด็นปัญหา และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อ	ตอบสนองต่อ PLO4 (003102 003203 003204 003305 122201 122212 122213 122214 122215 122310 122311 122311 122313 122314 122315 122316 122410 122411 122454) ด้วยการ 1.1) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย การทำกิจกรรมใน นอกและชั้นเรียน การนำเสนอผลงาน การอภิปราย ความสนใจในชั้นเรียน เป็นต้น 1.2) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและงานที่มอบหมาย 1.3) ประเมินจากกระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอผลงาน 1.4) ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 1.5) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) 1.6) ประเมินการทดสอบแบบปรนัย และอัตนัยในการสอบปลายภาคและกลางภาค 2) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออก และกระบวนการตัดสินใจ 3) ประเมินศักยภาพในเป็นผู้นำทีม 4) ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ที่ทำงานร่วมกันในทีม

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพิ่มโอกาส และมูลค่า สร้างอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ 8) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือกรณีศึกษา	5) ประเมินทักษะการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล 6) ประเมินผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อตอบคำถามหรือแก้ปัญหา 7) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเขียนรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
PLO5 ผู้เรียนสามารถวางแผน พัฒนา และจัดการธุรกิจด้วยทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	1) ฝึกให้นิสิตได้แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิดเพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศ เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดการทดลองใช้ทักษะของผู้ประกอบการ 3) จัดการเรียนการสอนเน้นการแสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน การนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน 4) กระตุ้นให้เกิดการค้นคว้าอย่างกระตือรือร้น 5) จัดการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแก้ปัญหาได้ 6) ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกทักษะการค้นคว้าข้อมูล ทางธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยผ่านรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ	1) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย/รายงาน/การอภิปรายทางวิชาการของนิสิตในชั้นเรียนและจากการลงชุมชนในรายวิชาการรายวิชา GE รายวิชาพื้นฐานฯ เอกบังคับ และเอกเลือกที่มี CLOs ตอบสนองต่อ PLO 5 ได้แก่ 003306 122110 122211 122212 122214 122215 122310 122311 122312 122313 122314 122316 122410 122411 122441 122442 122443 122444 122452 122453 ในด้าน 1.1 ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) 1.2 ประเมินพฤติกรรมของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและงานที่มอบหมาย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา 1.3 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น ผลงานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบ การสัมภาษณ์

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ค้นคว้าข้อมูล และรู้จักนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการวิจัยทางธุรกิจ 7) ให้คำปรึกษาการทำผลงานของนิสิต โดยปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ใช้การยกตัวอย่าง เปรียบเทียบ แสดงผลกระทบกรณีศึกษาจริยธรรม 8) ในการรายงานหรืองานวิจัยจัดให้มีการลงพื้นที่จริงของชุมชนเพื่อเข้าไปรับฟังถึงปัญหาและร่วมหาแนวทางในการแก้ไขกับชุมชนด้านบริหารธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม รวมถึงการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีม 9) สอดแทรกการทำกิจกรรมในรายวิชา เพื่อให้ นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในการวางตัวที่เหมาะสม ต่อกาลเทศะ การประสานงานกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 7) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype	1.4 ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และในการประกอบอาชีพในอนาคต ประเมินจากการทำงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน 2) ประเมินจากกิจกรรมพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นิสิตลงชุมชน/พื้นที่ศึกษาจริงเพื่อแก้ปัญหาธุรกิจในพื้นที่โดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ใช้องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหาให้กับชุมชนที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ชุมชนของตนเอง หรือ ในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายตามความรับผิดชอบ 6) ประเมินจากผลการการจัดกิจกรรมโครงการซึ่งทำงานร่วมกับเครือข่ายธุรกิจ ชุมชน และสังคมจากการสังเกต 7) ประเมินจากกิจกรรมพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นิสิตลงชุมชน/พื้นที่ศึกษาจริงเพื่อแก้ปัญหาธุรกิจในพื้นที่โดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 8) ประเมินพฤติกรรมกรรมกรมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 9) ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
		10) ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด 11) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย/รายงาน/การอภิปรายทางวิชาการของนิสิตใน ชั้นเรียนและนอกห้องเรียน

2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1. ด้านความรู้					
(1) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	●	●	●		
(2) แสดงออกถึงความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม	●			●	●
2. ด้านทักษะ					
(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	●	●			●
(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม	●		●		●
(3) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย		●	●	●	●
3.ด้านจริยธรรม					
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิด กฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม			●		●
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล					
(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ		●			●
(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร	●	●	●	●	●

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
ชั้นปี 1 YLO 1.1 ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดการจัดการธุรกิจ YLO 1.2 ผู้เรียนมีความเข้าใจความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ YLO 1.3 ผู้เรียนเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ YLO 1.4 ผู้เรียนมีความเข้าใจในหน้าที่ทางธุรกิจสามารถอธิบายหลักการจัดการ หลักการจัดการบัญชีและการเงิน และหลักการจัดการการตลาดได้	PLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการของกิจกรรมทางธุรกิจได้	121050 การเงินธุรกิจ 122101 ธุรกิจเบื้องต้น 122102 หลักการจัดการ 122110 การจัดการการตลาด 124162 การบัญชีการเงิน 126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตของหลักสูตรสามารถศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้นได้อย่างราบรื่น และหลักสูตรได้มีการกำหนดการประเมินการบรรลุ YLOs ของนิสิตชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 โดยมีการออกแบบการสำรวจ แบบการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (YLOs) ให้เหมาะสมกับชั้นปีที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่นิสิตชั้นปีนั้น ๆ จะต้องบรรลุ และสามารถศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้ โดยใช้ร่วมกับประเมินจากการผลการสอบแต่ละรายวิชา และประเมินจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	หลักสูตรจะมีการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Google Form และมีการติดตามการตอบแบบการประเมินตามระยะเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้หลังจากที่นิสิตได้ตอบแบบประเมินแล้ว หลักสูตรจะนำข้อมูลดังกล่าว มีวิเคราะห์และพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจะได้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนให้เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	จัดโครงการอบรมภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
ชั้นปี 2 YLO 2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในองค์กรธุรกิจ และพฤติกรรมองค์กร YLO 2.2 ผู้เรียนเข้าใจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างครอบคลุม คือสามารถอธิบายหลักการจัดการการผลิต และการปฏิบัติการ หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ YLO 2.3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการกับกิจกรรมทางธุรกิจได้ YLO 2.4 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี	PLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการของกิจกรรมทางธุรกิจได้ PLO 2 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ PLO 3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	001205 อังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 100004 กฎหมายธุรกิจ 122201 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 122211 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ 122212 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 122213 ภาวะผู้นำและการสื่อสาร 122214 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 122215 การจัดการการเงินและภาษีอากร 124164 การบัญชีบริหาร	เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตของหลักสูตรสามารถศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้นได้อย่างราบรื่น และหลักสูตรได้มีการกำหนดการประเมินการบรรลุ YLOs ของนิสิตชั้นปีที่ 2 โดยการออกแบบข้อสอบวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (YLOs) ให้เหมาะสมกับชั้นปีที่ 2 สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่นิสิตชั้นปีนั้น ๆ จะต้องบรรลุและสามารถศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้ โดยใช้ร่วมกับประเมินจากการผลการสอบแต่ละรายวิชา และประเมินจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	หลักสูตรจะมีการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Google Form และมีการติดตามการตอบแบบประเมินตามระยะเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้หลังจากที่นิสิตได้ตอบแบบประเมินแล้ว หลักสูตรจะนำข้อมูลดังกล่าว มีวิเคราะห์และพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจะได้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนให้เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	จัดโครงการอบรมภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
สารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการสื่อสาร ควบคู่ กับทักษะทางภาษาใน การพูด อ่าน เขียน และ นำเสนอ YLO 2.5 ผู้เรียนมีทักษะ ความสามารถในการเป็น ผู้นำ มีความรับผิดชอบ และทักษะการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น YLO 2.6 ผู้เรียนมีทักษะ ด้านมนุษยสัมพันธ์และ การสื่อสาร เพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีความ ฉลาดรู้ทางอารมณ์		146200 ภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			
ชั้นปี 3 YLO 3.1 ผู้เรียนมี คุณลักษณะการเป็น ผู้ประกอบการ และ ภาวะผู้นำ	PLO 2 ผู้เรียนใช้ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้	003305 กระบวนการ คิดเชิงออกแบบสู่การ เป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล	เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตของ หลักสูตรสามารถศึกษาต่อใน ชั้นปีที่สูงขึ้นได้อย่างราบรื่น และหลักสูตรได้มีการ กำหนดการประเมินการบรรลุ	หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้Google Form และมี การติดตามการตอบแบบการ ประเมินตามระยะเวลาที่ หลักสูตรได้กำหนดไว้หลังจาก	จัดโครงการอบรม ภาคฤดูร้อนสำหรับ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
YLO 3.2 ผู้เรียน สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้และประยุกต์ ความรู้ได้ YLO 3.3 ผู้เรียนมีทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการและเลือกใช้ ได้อย่างเหมาะสม YLO 3.4 ผู้เรียนเข้าใจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ และมีผลงานวิจัยเพื่อใช้ ดำเนินธุรกิจ YLO 3.5 ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ หลักการจัดการธุรกิจ และความเป็น ผู้ประกอบการในการ วางแผนธุรกิจ	PLO 3 ผู้เรียน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ใน การจัดการธุรกิจได้อย่าง มีจริยธรรม PLO 4 ผู้เรียนวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจเชิง ธุรกิจได้ PLO 5 ผู้เรียนสามารถ วางแผน พัฒนา และ จัดการธุรกิจด้วยทักษะ ความเป็นผู้ประกอบการ	122310 การวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจและ ปัญหาประดิษฐ์เชิง ประยุกต์ 122311 การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ 122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 122313 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ 122314 การเป็น ผู้ประกอบการกับการ จัดการธุรกิจยุคใหม่ 122315 การวิจัยเชิง ปริมาณทางการจัดการ ธุรกิจ 122316 การออกแบบ แผนธุรกิจ	YLOs ของนิสิตชั้นปีที่ 3 โดยมี การออกแบบข้อสอบวัดและ ประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนตามชั้นปี (YLOs) ให้ เหมาะสมกับชั้นปีที่ 3 ซึ่ง นอกจากเป็นการทดสอบ ความรู้พื้นฐานธุรกิจแล้วจะ เป็นการสอบเกี่ยวกับผลงานที่ ได้รับมอบหมายที่ได้ทำใน รายวิชาต่างๆ เช่นแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ เป็นต้น ให้ สอดคล้องกับ PLOs ของ หลักสูตรที่นิสิตชั้นปีนั้น ๆ จะต้องบรรลุและสามารถ ศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้ โดย ใช้ร่วมกับประเมินจากการผล การสอบแต่ละรายวิชา และ ประเมินจากการร่วมกิจกรรม ในชั้นเรียน	ที่นิสิตได้ตอบแบบประเมิน แล้ว หลักสูตรจะนำข้อมูล ดังกล่าวมาวิเคราะห์และ พิจารณาร่วมกับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจะ ได้ปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนและการวัด ประเมินผลการเรียนให้ เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียน ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มากยิ่งขึ้น	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
YLO 3.6 ผู้เรียน สามารถสร้างสรรค์การ ดำเนินธุรกิจใหม่ มี แนวคิดด้านนวัตกรรม ธุรกิจรวมถึง กระบวนการดำเนิน ธุรกิจ การตลาด และ การจัดการองค์การด้วย กระบวนการใหม่ ๆ มา ใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ ในยุคดิจิทัล 3.7 ผู้เรียนมี ความสามารถในการ เขียนแผนธุรกิจ 3.8 ผู้เรียนแสดงออกถึง คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ที่เอื้อต่อ การปฏิบัติหน้าที่ทาง ธุรกิจ		122317 การจัดการ สำนักงานและการ เตรียมความพร้อมสู่การ ทำงาน 146474 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
ชั้นปี 4 YLO 4.1 ผู้เรียนมีทักษะ ความเป็นผู้ประกอบการ มองหาโอกาสทางธุรกิจ และการรับรู้โอกาสทาง ธุรกิจ YLO 4.2 ผู้เรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ YLO 4.3 ผู้เรียนมี แนวทางในการดำเนิน ธุรกิจและจัดสรร ทรัพยากรต่าง ๆ ของ ธุรกิจให้มีความ เหมาะสม YLO 4.4 ผู้เรียน สามารถวางแผนเพื่อ การเป็นผู้ประกอบการ ได้	PLO 2 ผู้เรียนใช้ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้ PLO 3 ผู้เรียน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ใน การจัดการธุรกิจได้อย่าง มีจริยธรรม PLO 4 ผู้เรียนวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจเชิง ธุรกิจได้ PLO 5 ผู้เรียนสามารถ วางแผน พัฒนา และ จัดการธุรกิจด้วยทักษะ ความเป็นผู้ประกอบการ ได้	122410 โครงการงาน จัดการธุรกิจ 122411 สัมมนา 122451 สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน 1 122452 สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน 2 122453 สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน 3 122454 สหกิจศึกษา	ในช่วงปีสุดท้ายของการศึกษา ในหลักสูตรจะเป็นการใช้การ สอบประมวลความรู้ (Comprehensive) โดย วิธีการ Oral Examination ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถในการบูรณา การความรู้และทักษะการการ เป็นผู้ประกอบการและ ผู้บริหารของนิสิต พิจารณาใน ประเด็น ดังนี้ 1. จังหวะใจสำคัญของ หลักสูตรที่เรียน 2. คำตอบที่ครอบคลุม ไม่ แคบเกินไป 3. ทักษะการนำเสนอ ไม่ว่าจะ การเขียน การพูด การ จัดลำดับ ขั้นตอน (เตรียมตัว	หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ Google Form และมี การติดตามการตอบแบบการ ประเมินตามระยะเวลาที่ หลักสูตรได้กำหนดไว้หลังจาก ที่นิสิตได้ตอบแบบประเมิน แล้ว หลักสูตรจะนำข้อมูล ดังกล่าวมีวิเคราะห์และ พิจารณาร่วมกับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจะ ได้ปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนและการวัด ประเมินผลการเรียนให้ เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียน ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มากยิ่งขึ้น	จัดโครงการอบรม ภาคฤดูร้อนสำหรับ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
YLO 4.5 ผู้เรียน สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์ และ กำหนดทางเลือกในการ ตัดสินใจทางธุรกิจได้ YLO 4.6 ผู้เรียนมี ความสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ ทางการจัดการธุรกิจ และทักษะที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานใน องค์กรได้ YLO 4.7 ผู้เรียนเข้าใจ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีจรรยาบรรณต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียทาง ธุรกิจ 4.8 ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ ของการความเป็น			ข้อคำถามการคิดวิเคราะห์มา ล่วงหน้า) 4. การเตรียมตัวทบทวน เนื้อหาวิชาแกนของหลักสูตร ตลอดจนปรากฏการณ์ใน สังคม 5. การวิเคราะห์ ทฤษฎี แนวคิด ให้ไปเชื่อมโยงกับ ปัญหาธุรกิจหรือสถานการณ์ ทางธุรกิจในปัจจุบัน		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/ Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมี สมรรถนะไม่ เป็นไปตาม YLO
ผู้ประกอบการทั้งด้าน ภาวะผู้นำ การ ประสานงานและการ ทำงานเป็นทีม และ ความคิดสร้างสรรค์เชิง นวัตกรรม					

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
กลุ่มภาษา						
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		●			
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ		●			
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน		●			
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●			
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ		●			
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารดิจิทัล						
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			●		
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล			●		
กลุ่มทักษะชีวิต						
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●		
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต				●	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม				●	
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน				●	
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล			●	●	
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ			●		●
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)						
100004	กฎหมายธุรกิจ	●				
122101	ธุรกิจเบื้องต้น	●				
122102	หลักการจัดการ	●				
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●				
122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	●			●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)						
121050	การเงินธุรกิจ	●				
122110	การจัดการการตลาด	●		●		●
122211	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●		●		●
122212	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		●	●	●
122213	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร		●		●	
122214	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ			●	●	●
122215	การจัดการการเงินและภาษีอากร	●			●	●
122310	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์			●	●	
122311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ			●	●	●
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●		●	●	
122313	การจัดการเชิงกลยุทธ์				●	●
122314	การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่		●	●	●	●
122315	ระเบียบวิธีวิจัย			●	●	
122316	การออกแบบแผนธุรกิจ		●		●	●
122317	การจัดการสำนักงานและการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน		●	●		
122410	โครงการจัดการธุรกิจ		●	●	●	●
122411	สัมมนา		●		●	●
124162	การบัญชีการเงิน	●			●	
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●			●	
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		●			
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร)						
122421	การบริหารสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	●			●	
122422	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ		●		●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
122423	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ				●	
122424	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●		●	●	
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์)						
122431	การจัดการการขนส่ง	●		●	●	
122432	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	●		●	●	
122433	การจัดการคุณภาพโดยรวม	●		●	●	
122434	การจัดการการจัดซื้อ	●		●	●	
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ)						
122441	การจัดการธุรกิจบริการ			●	●	●
122442	การจัดการธุรกิจค้าปลีก			●	●	●
122443	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			●	●	●
122444	การจัดการวิสาหกิจชุมชนและนวัตกรรมชุมชน			●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน : CWIE)						
122451	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1	●	●	●	●	
122452	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2		●	●	●	●
การศึกษาอิสระ การฝึกงาน สหกิจศึกษา						
122453	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3		●	●	●	●
122454	สหกิจศึกษา		●	●	●	
122455	การศึกษาอิสระ			●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

1.1 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 แนวปฏิบัติสำหรับการวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ เป็นไปตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพหลักสูตร และหน่วยงานในองค์กรระดับสากล โดยการประเมินจาก

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากหาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

4. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
6. ผ่านการสอบประมวลความรู้สาขาการจัดการธุรกิจ (Comprehensive Test) ในระดับ S ทุกผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ใหม่	ระบบ กลไก วิธีการ
วิสัยทัศน์ ภาระกิจ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์	การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	โครงการด้านวิชาการและทุนพัฒนาตัวเองด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนอาจารย์ใหม่และอาจารย์ในคณะให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาวิชาชีพของตนเอง
การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์	ทุนการศึกษาต่อ และงบประมาณการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม เพื่อเพิ่มสมรรถนะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	ระบบ กลไก วิธีการ
การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ มาตรฐานระดับอาจารย์มีอาชีวมหาวิทยาลัย พะเยา 3 ด้าน	ใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (UP-PSF)
1. องค์ความรู้ (Knowledge)-KNOW (knowledge) 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาของตน 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์ ครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้ง การวัดและการประเมินผล 2. สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
2. สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ (Professional competencies)-DO (activities) 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์ ครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง เทคนิคการสอน การผลิตสื่อการสอน ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

ประเด็นสำหรับการพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตร	ระบบ กลไก วิธีการ
2.4 วัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อม ทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	
3. คุณค่าของอาจารย์ (Professional values)-BE (values) 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	1. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น 2. โครงการด้านการวิจัยและสนับสนุนทุนวิจัย สำหรับอาจารย์ในขณะทำวิจัยและมีผลงานทาง วิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ 3. จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ทำ วิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน 4. โครงการอบรมด้านการวิจัยและสนับสนุนทุน วิจัยสำหรับอาจารย์เพื่อให้ทำวิจัยและมีผลงานทาง วิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการหลักสูตร

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
1. การรับผู้เรียนเข้าศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนิสิต	การรับผู้เข้าเรียนภายใต้กำหนดของมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา	1. การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา 2. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี	1. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาเป็นไปตามกำหนด	1. จำนวนผู้สนใจและผู้เข้ารับการศึกษา
	อัตราการคงอยู่ของนิสิต	ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ แล้ววางแผนปรับปรุงดำเนินการตามแผน ปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรสูงขึ้น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี	จำนวนหรืออัตราการคงอยู่ในแต่ละรุ่น	1. ติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปี การศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนิสิต
2. สมรรถนะและคุณลักษณะของนิสิต	ตาม PLO ของหลักสูตร	1. หลักสูตร 2. การเรียนการสอน 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	1. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยการสอบวัดระดับ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอน	1.คุณภาพของปัจจัย	1. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อ	1. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (พิจารณาความก้าวหน้าในการยื่นประเมินสอนและยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกปี)

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
			ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร 2. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน 3. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำปีการศึกษา 3. ผลการประเมินของนิสิตที่มีต่อการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา
4. การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมิน	1. หลักสูตรฯ 2. สารระของรายวิชาในหลักสูตร 3.การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 4.การประเมินผู้เรียน	1.กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. 1. พิจารณากำหนดผู้สอน 2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการสอน 3. กำกับกระบวนการเรียนการสอนให้เป็น Active Learning และสร้างการมี Life Long Learning 4. จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ	1. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.มีการจัดทำแผนการสอน ที่ประกอบด้วยวิธีการการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษากำหนดไว้ทุกรายวิชา และเสนอ	1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.ระยะเวลาตามรอบการประเมิน SAR

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
		5. การบูรณาการโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ กับการเรียนการสอน ระยะเวลา กำหนดเป็นทุกๆภาคการศึกษา	ต่อคณะกรรมการหลักสูตรทุกภาค การศึกษาก่อนดำเนินการเรียนการสอน 3. สารระของรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามคำอธิบายรายวิชา	
			1.มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการเรียนในทุกรายวิชา 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	1. ประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทุกช่วงชั้น (CLOs YLOs และ PLOs) 3. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ 4. กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลทุกภาคการศึกษา
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ, ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือ	ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยและคณะฯ	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ	1. ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยโดย การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
	และอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา		การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย	หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. บัณฑิต	1. บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทักษะแห่งอนาคต และตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. พัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมได้ตามศักยภาพอย่างยั่งยืน 3. นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness and Happiness)	บริหารจัดการการดำเนินการของหลักสูตรฯ เป็นเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้	1. คุณภาพบัณฑิตตามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. การได้งานทำ 3. การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ 4. ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร(โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ในแต่ละปีการศึกษา 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือเป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ ในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรทุกปีการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
7. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	การประเมินคุณภาพหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา แสดงการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา 4. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ	1. SAR ทุกปีการศึกษา 2. Implement Plan ทุกภาคการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
			ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาภายใน	
8. แหล่งฝึก/มาตรฐานของแหล่งฝึก	1. เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการชัดเจน มีความมั่นคงและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล มีที่ตั้งแน่นอน 2. มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเป็นองค์กร/บริษัทที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ด้านการจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือการประกอบการ 3. มีพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมงาน (Mentor/Supervisor) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสายงาน และสามารถให้คำแนะนำการฝึกงานได้	1. มีกระบวนการช่วยเหลือนิสิตในการสรรหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. มีการแจ้งกำหนดการเพื่อดำเนินการขอเอกสารจากคณะฯ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินแหล่งฝึกงานเบื้องต้น 4. มีการนิเทศนิสิตเพื่อเยี่ยม พบและประเมินสถานที่ฝึกงานโดยคณาจารย์	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. ผลการประเมินแหล่งฝึกงานโดยนิสิต 2. ผลการประเมินนิสิตจากแหล่งฝึกงาน 3. ผลการประเมินการได้รับผลสัมฤทธิ์ของงานจากอาจารย์นิเทศ

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
	4. สามารถมอบหมายงานจริงให้นิสิตได้ทดลองปฏิบัติมีลักษณะงานที่สามารถให้นิสิตฝึกปฏิบัติจริงตามแผนการเรียนรู้ของหลักสูตร 5. มีความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน 6. ให้ความร่วมมือกับหลักสูตรฯ ในการประเมินผลการฝึกงาน เอื้อต่อการประเมินผลการเรียนรู้ (CLOs) มีกิจกรรมหรือภาระงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เช่น การวิเคราะห์ตลาด การจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนการขาย การบริการลูกค้า ฯลฯ ให้ข้อมูลย้อนกลับ และรายงานผลการฝึกงาน พร้อมให้ความร่วมมือในการประเมินผลและส่งแบบประเมินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด 7. สนับสนุนความประพฤติและวินัยในการทำงาน มีระเบียบวินัยที่ชัดเจน			

ปัจจัยที่มีผลต่อ การดำเนินการและ คุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุม คุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตาม ข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ
	เช่น เวลาเข้างาน การแต่งกาย การ รายงานตัว ฯลฯ 8. มีความยินดีร่วมพัฒนาแหล่ง ฝึกงานในระยะยาวกับ สถาบันการศึกษา			

2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาเป็นไปตามกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓
2. จำนวนหรืออัตราการคงอยู่ในแต่ละรุ่น	✓	✓	✓	✓	✓
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และ ทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำแผนการสอน ที่ประกอบด้วยวิธีการ การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ทุกรายวิชา และเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรทุกภาค การศึกษาก่อนดำเนินการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
6. สารของรายวิชาในหลักสูตรเป็นไปตาม คำอธิบายรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน และให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิตเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการ เรียนในทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หลังสิ้นสุดปีการศึกษา แสดงการประเมินตนเองตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
10. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
11. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานคุณภาพการศึกษา ภายใน	✓	✓	✓	✓	✓
12. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
13. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14.อาจารย์ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย	✓	✓	✓	✓	✓
15. ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
17. การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓
18. คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

3. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จของการดำเนินงานหลักสูตร โดยยึดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เป็นตัวตั้ง และมีกระบวนการนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องดังนี้

1. ระบบและกลไกการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานหลักสูตร โดยยึด PLO เป็นตัวตั้ง: หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งหมด 8 ข้อ และมีผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) ที่สอดคล้องกับ PLOs เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินพัฒนาการของนิสิต. กลไกการวิเคราะห์เหตุปัจจัยเพื่อประเมินความสำเร็จของ PLOs และหลักสูตรประกอบด้วย:

1.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและหลักสูตร:

- การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต: มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

ระดับรายวิชา: มีการประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาโดยนิสิต คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ระดับหลักสูตร: มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

1.2 การประเมินประสิทธิผลของการสอนของอาจารย์:

- มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน

- สอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่ม

- ประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

- มีการประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา และประเมินการสอนจากการสังเกตในชั้นเรียนโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ

1.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม:

- การประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า: ติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินได้จากการสอบถามนิสิตเป็นรายบุคคล หรือจัดประชุมก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษา

- การประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ: โดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ในด้านความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจในการประกอบอาชีพ

- การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาภายนอก: เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและรายงานการประกันคุณภาพภายใน

1.4 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร: มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ที่กำหนดไว้ในหมวด 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา. KPIs เหล่านี้ครอบคลุมตั้งแต่การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ไปจนถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1.5 การวิเคราะห์จากสถานการณ์ภายนอก: หลักสูตรพิจารณาสถานการณ์และพัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล การเข้าสู่สังคมสูงวัย ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และความเสี่ยงด้านอาหารและพลังงาน โดยใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG เป็นกรอบในการพิจารณา. นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาเองก็เชื่อมโยงตัวชี้วัดเข้ากับ SDGs ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย

2. กระบวนการนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร: หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินต่างๆ มาเป็นฐานในการตัดสินใจ

2.1 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร: ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการประเมินโดยนายจ้างหรือสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตร จะช่วยให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยนำผลที่ได้ใช้ในการปรับปรุงย่อหากพบปัญหาของรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที และการปรับปรุงทั้งฉบับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2.2 การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: มหาวิทยาลัยพะเยาให้ความสำคัญกับการประเมินผลลัพธ์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงจากผลการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงและผลกระทบต่อนักศึกษา โอกาสที่จะไม่บรรลุเป้าหมาย และความต้องการของผู้เรียน ลูกค้าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล: กองแผนงานของมหาวิทยาลัยรวบรวมผลการดำเนินงานและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้ ผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง และนำแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมาพัฒนาเป็นต้นแบบ

2.4 การบูรณาการ: มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงร่วมกันระดมสมองและบูรณาการการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ โดยเริ่มต้นจากการใช้ความต้องการของผู้เรียนหรือปัญหาในชุมชนเป็นจุดตั้งต้นของการบูรณาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อปัญหาชุมชน งานวิจัยที่ช่วยลดผลกระทบและการถ่ายทอดองค์ความรู้คืนสู่ชุมชน. วงจรคุณภาพ (PDCA) ถูกนำมาใช้เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

กระบวนการเหล่านี้ช่วยให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน PLOs

4. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
1. การประเมินประสิทธิผลการสอนของอาจารย์	1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ เสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ 1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน 1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัย 1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของคณะ	1. การวางแผนกลยุทธ์การสอน: ผลจากการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้มีความรู้ จะถูกนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับแต่ละรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน 2. การปรับปรุงวิธีการสอน: อาจารย์ผู้สอนจะนำผลจากการสอบถามนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ (เช่น จากแบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษา) ไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสม และส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตมากยิ่งขึ้น 3. การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต: ผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ จะถูกนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์ว่านิสิตบรรลุ PLOs หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาหรือให้ความช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม 4. การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์: ผลการประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา และการประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ จะเป็นข้อมูลสำคัญที่อาจารย์สามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงทักษะการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า โดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชา ฝึกงานหรือสหกิจศึกษาซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน	1. การระบุปัญหาเพื่อการปรับปรุง: การรวบรวมข้อมูลการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ (ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิต) จะช่วยให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา. ข้อมูลเหล่านี้ยังมาจากการติดตามนิสิตและศิษย์เก่า รวมถึงการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาด้วย 2. การปรับปรุงรายวิชาทันที (ปรับปรุงย่อย): กรณีที่พบปัญหาในรายวิชาใดจากข้อมูลการประเมิน สามารถดำเนินการปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการสอนในรายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา. การปรับปรุงนี้จะช่วยให้เนื้อหาและวิธีการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการและพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ PLOs ได้ดีขึ้น 3. การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ (ปรับปรุงใหญ่): หลักสูตรจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงทั้งฉบับทุก 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต. การปรับปรุงใหญ่เหล่านี้จะส่งผลโดยตรงต่อการออกแบบหลักสูตร การกำหนด PLOs และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการบรรลุ PLOs ที่เกี่ยวข้องกับตลาดแรงงานและสังคม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตาม	ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อ 7 หมวด 7	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี จะใช้ระบุปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนา PLOs: การทบทวนผลการประเมินโดยรวม จะช่วยให้ทราบถึง

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
รายละเอียดหลักสูตร	โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี	ปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับ PLOs ได้อย่างครอบคลุม
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ (ข้อ 2) จะทำให้ทราบ ปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถจะดำเนินการปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นทำตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. การรวบรวมข้อมูลเพื่อระบุปัญหา: การทบทวนผลการประเมินจะเริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา. การระบุปัญหาที่ชัดเจนนี้เป็นขั้นตอนสำคัญในการทำความเข้าใจว่าการดำเนินการปัจจุบันยังไม่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ PLOs อย่างไร 2. การปรับปรุงย่อย (Minor Adjustment) เพื่อพัฒนาผู้เรียน: หากพบปัญหาในรายวิชาใดจากการประเมินสามารถดำเนินการปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที. การปรับปรุงย่อยนี้จะเกิดขึ้นตลอดเวลาที่พบปัญหา. การปรับปรุงนี้จะช่วยให้เนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตาม PLOs ที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น ๆ. 3. การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ (Major Adjustment) เพื่อพัฒนาผู้เรียน: หลักสูตรจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงทั้งฉบับทุก 5 ปี. การปรับปรุงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
		ของผู้ใช้บัณฑิต. การปรับปรุงหลักสูตรในภาพรวมนี้จะส่งผลให้ PLOs ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมมากขึ้น และยังรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร, เนื้อหา, และวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาทักษะ, ความรู้, และคุณลักษณะที่จำเป็นในการบรรลุ PLOs ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่และมีความทันสมัย

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

-2-

ข้อ 6 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(1.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ส่วนที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้น มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 8 การสอบ...

ข้อ 8 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

(1) มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(2) มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

ข้อ 9 ประเภทของนิสิต

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

(2) นิสิตสมทบ หมายถึง นิสิตหมดระยะเวลาการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษา ต่อเป็นนิสิตสมทบเพื่อขอรับอนุสัญญา หรือปริญญาตรี

ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามสถาบัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตของมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(1) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(2) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิต

(2.1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2.2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(3) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(3.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อน วันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

(3.2) ให้สถาบันการศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียด เนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

(5) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(5.1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบ ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5.2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีส่วนสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

(5.3) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่ถูกนำมา คำนวณหาค่าระดับชั้น

ข้อ 12 การขอ...

-4-

ข้อ 12 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7
- (2) การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้
 - (2.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
 - (2.2) การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

- (3) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้นำข้อ 11 (5) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 13 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การรายงานตัวเข้าศึกษา

- (1) ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป
- (3) มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต
- (4) คณะจะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ 15 การย้ายสาขาวิชา

- (1) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ
 - (1) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - (2.1) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
 - (2.2) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะที่นิสิตสังกัดและจะย้ายไปยังที่นั้น
 - (2.3) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน
 - (2.4) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตำแหน่งชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ส่วนที่ 2**การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 16 ระบบการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 แบบ

(1) แบบ 2...

-5-

(1) แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(2) แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับชั้น D ขึ้นไป

ข้อ 19 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------|------------------------|
| (1) เลข 3 ลำดับแรก | แสดงถึง | สาขาวิชา |
| (2) เลขในลำดับที่ 4 | แสดงถึง | ระดับชั้นปีของการศึกษา |
| (3) เลขในลำดับที่ 5 | แสดงถึง | ส่วนที่หนึ่งในสาขาวิชา |
| (4) เลขในลำดับที่ 6 | แสดงถึง | อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ 20 สภาพนิสิต

- (1) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- (2) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00

ข้อ 21 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 22 หลักสูตร...

ข้อ 22 หลักสูตรสาขาวิชา

(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นส่วนที่วิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดินทางนิเวศ ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(1.2) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(1.2.1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนรายวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(1.2.3) หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(1.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดส่วนที่วิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัย...

-7-

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่วิชาเฉพาะ และส่วนที่วิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(2) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 23 การลงทะเบียนของนิสิต

(1) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

(2) การลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยหากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่ยามหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาที่ยามหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนั้นมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(5) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(7) จำนวน...

-8-

(7) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(7.1) ระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(7.2) ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง ไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชา ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(9) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

(10) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

(11) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผล อันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

(12) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียน รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 24 การลา

(1) การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในช่วงโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

(2) การลาพักการศึกษา

(2.1) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(2.1.1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2.1.2) ได้รับทุน...

-9-

(2.1.2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(2.1.3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(2.1.4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

(2.2) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

(2.3) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตามข้อ 24 (2.2) หรือข้อ 24 (2.3) นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(3) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

ข้อ 25 การพ้นสภาพนิสิต

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(4) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(5) ไม่มาลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต/ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 22

(6) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกชื่อจากทะเบียนนิสิต

(7) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

(8) มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(8.1) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

(8.2) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

(8.3) เมื่อเรียน...

-10-

(8.3) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 26 การเพิ่มและถอนรายวิชา

(1) การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(2) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นิสิตจะได้รับอักษร W

(3) ขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในการวัด และประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ซึ่งระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 29 ระบบ...

ข้อ 29 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น	B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น	C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00
ระดับชั้น	D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 30 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ไขอักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 31 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 32 อักษร W หมายถึง

- (1) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (5) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 33 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามข้อ 23 (9)

(3) การคำนวณ...

-12-

(3) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 29 มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 33 ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(4) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิต จะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(5) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 35 การเรียนซ้ำ

- (1) กรณีที่รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
- (2) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น F หรือ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ส่วนที่ 4

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาดังนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(2.1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P

(2.2) ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

(2.2.1) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(2.2.2) หลักสูตรปริญญาดังนี้ (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(2.2.3) หลักสูตรปริญญาดังนี้ 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(2.2.4) หลักสูตรปริญญาดังนี้ 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.5) หลักสูตร...

-13-

(2.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.6) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(2.3) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

(2.4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2.5) ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(3) ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(4) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 35 (2) แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(4.1) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(4.2) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 37 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนหรือคุณสมบัติโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ และมหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเข้ารับปริญญาต่อไป

ข้อ 38 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(1.1) เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

(1.2) เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

(2) เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ได้แก่ เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้ หากข้อบังคับเฉพาะนั้นกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2561 ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 40 ในระหว่าง...

-14-

ข้อ 40 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน			
2.1.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		27	15
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		46	58
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12	12
2.2.3 วิชาการศึกษาอิสระ/การฝึกงาน		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	120 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	คงเดิม
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	คงเดิม
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	คงเดิม
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter		Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	คงเดิม
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	คงเดิม
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology,	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology,	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication		principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	คงเดิม
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็น	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	สำหรับอนาคต ทักษะทางการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill		Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	คงเดิม
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	คงเดิม
100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law	100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law	คงเดิม
121101	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์ หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น Introduction of business, Financial Markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, dividend policy, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, short-term financial			
121211	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, cash budget, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy	121050	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน แหล่งเงินทุนระยะสั้น แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction of business, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, short-term financial, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, and dividend policy	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา
122110	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจบนโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Basic knowledge and business environment, business organization	122101	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจและองค์การธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ และแนวความคิดของการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หน้าที่ธุรกิจด้านการตลาด ด้านการผลิตและการปฏิบัติการ ด้านการบัญชีและการเงิน และด้านทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์ อิเลคทรอนิกส์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ Fundamental concepts of business, types of business and business organization, business functions and	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	model, concepts of business administration, Basic characteristics and types of business, business on a borderless world, activities in the business of production marketing finance, accounting and human resource management, small business guidelines International business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility		business management concepts, entrepreneurial concepts, marketing, production and operations, accounting and finance, human resources, international business, digital business and e-commerce, business ethics and corporate social responsibility	
		122110	การจัดการการตลาด 3(2-2-5) Marketing Management หลักการพื้นฐานด้านการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า กลยุทธ์การกำหนดราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดดิจิทัล Fundamental principles of marketing, marketing environment analysis, consumer behavior, market segmentation, target marketing, product positioning, marketing mix, product and brand management, pricing strategies, distribution channel management, integrated marketing communications, digital marketing	รายวิชาใหม่
122120	หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม การพัฒนาองค์กร และเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing, controlling,	122102	หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม และเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing,	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	organization development and modern management tools		controlling, and modern management tools	
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Behavioral Science for Business Organization Development แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์สำหรับการพัฒนาองค์กรธุรกิจ แนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมกลุ่ม และกรณีศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมองค์กร Applied behavioral science concept and theory for business organization development, organization diagnosis, organization behavior concept and theory, personal behavior analysis and development, team behavior analysis and development and case study of organization behavior development and promotion	122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Behavioral Science for Business Organization Development หลักพื้นฐานการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ ขอบข่ายและวิธีการศึกษาพฤติกรรมศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับการพัฒนาองค์กร หลักการและเครื่องมือวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมองค์กรระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร Fundamental principles in human behavior analysis, the scope and methodologies of behavioral science, and key concepts and theories in behavioral science applied to organizational development, organizational diagnosis principles and tools, as well as the analysis and development of organizational behavior at the individual, group, and organizational levels	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Production and Operations Management ความหมายของการผลิตและการปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการผลิตและการปฏิบัติการ Production and operation meaning, activity and steps of business creation, planning and controlling of production system, forecasting, location selection, layout planning of production	122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Production and Operations Management ความหมายของการผลิตและการปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต การพยากรณ์ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การบริหารโครงการ การจัดซื้อ การวางแผนความต้องการวัสดุ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการผลิตและการปฏิบัติการ เทคโนโลยีสำหรับงานด้านการผลิตและการปฏิบัติการ Production and operation meaning, activity and steps of business creation, planning and controlling of production system, forecasting, location analysis, layout planning of production	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	processing, aggregate planning, project management, purchasing and warehouse system, material requirement planning, lean production system, total quality management, analysis and tackling of production and operations		processing, aggregate planning, project management, purchasing, material requirement planning, analysis and tackling of production and operations, technology for production and operations	
		122215	การจัดการการเงินและภาษีอากร 3(2-2-5) Financial Management หลักการและกระบวนการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การตัดสินใจลงทุน การจัดหาเงินทุน พื้นฐานทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ การวางแผนภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย Principles and processes of business financial management, financial planning and control, financial statement analysis, investment decision-making, capital acquisition, fundamentals of taxation related to business, personal income tax, corporate income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, tax planning for enhancing business efficiency in compliance with the law	รายวิชาใหม่
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจในการทำงาน สภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับสากล Human resource management activities, planning, job design, job analysis, recruitment, selection, training and development, compensation and	122212	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทักษะแห่งอนาคตของทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ การใช้ซอฟต์แวร์และดิจิทัลด้านทรัพยากรมนุษย์ Overview of human resource management, human resource planning,	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	benefits, performance appraisal, motivation and engagement, safety and health, labor relations, global human resource management		job design and job analysis, recruitment, selection, human resource future skills development, performance appraisal, compensation and benefits management, labor relations, human resource management in the digital age, human resource information system, human resource software and digitalization	
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5) Leadership and Organization Management for Excellence ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับการสร้างความเป็นเลิศขององค์กร ตามแนวคิด Thailand Quality Award for Performance Excellence (TQA) ในด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์ ด้านลูกค้า ด้านการจัดการความรู้ ด้านบุคลากร และด้านปฏิบัติการ Meaning concept and theory of leadership, leadership with organization performance excellence within Thailand Quality Award for Performance Excellence (TQA), organization leading, strategy, customer, knowledge management, work force and operation	122213	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร 3(2-2-5) Leadership and Communication แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำร่วมสมัยในบริบทองค์กรธุรกิจ บทบาทของภาวะผู้นำกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง บทบาทของผู้นำในยุคดิจิทัล การเป็นผู้นำที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร ภาวะผู้นำกับการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร Contemporary leadership concepts and theories within context of business organizations, roles of leadership in developing high-performance organizations, leadership roles in the digital era, sustainable leadership, leadership and communication with internal and external stakeholders	ปรับรหัสชื่อ และคำอธิบายรายวิชา
122231	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน การวางแผนการทำงานในสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน การจัดโครงสร้างสำนักงาน การบริหารงานบุคคลในสำนักงาน การมอบหมายงานและควบคุมงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติหรือสำนักงานเสมือน การบริหารการประชุม การบริหารสภาพแวดล้อมในสำนักงาน และการบริหารพัสดุสำนักงาน Office management concepts, planning, job improvement, structure,			ปีตรรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	personnel administration, job assignments and job control in the office, document management, modern information technology, office tools, virtual office, meeting management, office environment and Procurement.			
122232	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5) Negotiation and Conflict Management in Business ความรู้พื้นฐานของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎี กลยุทธ์ และกระบวนการของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การสื่อสาร จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบของความขัดแย้ง เทคนิคและการบริหารความขัดแย้งทางธุรกิจการเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ Introduction to business negotiation, theories, strategies and processes of business negotiation, skill of business negotiation, communication, ethics in negotiation, elements of conflict techniques and conflict management in business, enhancing emotional intelligence	122422	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5) Negotiation and Conflict Management in Business แนวคิดพื้นฐานของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎี กลยุทธ์ และกระบวนการของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวและการสื่อสาร จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้งในองค์กรธุรกิจ วิเคราะห์กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรอง Basic concepts of business negotiation, theories, strategies and processes of business negotiation, persuasion and communication in negotiation, ethics in negotiation, conflict management in business organization, case study analysis and practice of negotiation	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา
122241	การจัดการการขนส่ง 3(2-2-5) Transportation Management แนวคิดการจัดการการขนส่ง การเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การขนส่งระหว่างประเทศ พาหนะและอุปกรณ์ด้านการขนส่ง ต้นทุนในการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่ง การจัดการรถขนส่ง การจัดการบุคลากรด้านการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง The concepts of transportation management, mode selection, multimodal transport, transportation for export, vehicles & equipment, transportation costs, routing, transport vehicles management, transporter	122431	การจัดการการขนส่ง 3(2-2-5) Transportation Management แนวคิดการจัดการการขนส่ง การเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การขนส่งระหว่างประเทศ พาหนะและอุปกรณ์ด้านการขนส่ง ต้นทุนในการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่งและการจัดการรถขนส่ง เทคโนโลยีเพื่อการขนส่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง The concepts of transportation management, mode selection, multimodal transport, transportation for export, vehicles and equipment, transportation costs, routing and transport vehicles management,	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Management, and the laws that are related to transportation		technology for transportation and the law related to transportation	
122251	การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5) Service Business Management หลักการจัดการธุรกิจบริการ การให้บริการ ประเภท ลักษณะ รูปแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ บทบาท คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ สำหรับการพัฒนาประเทศ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และกรณีศึกษา Principles of service business management, service, types, characteristics, operation, service quality, role, feature of service entrepreneur for national development, hospitality Industry and case studies	122441	การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5) Service Business Management หลักการจัดการธุรกิจบริการ ประเภทของ ธุรกิจบริการ การให้บริการ การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และกรณีศึกษา Principles of service business management, types service business, service, operation service, service quality (SERVQUAL), characteristics of service entrepreneur, hospitality industry and case studies	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รารยวิชา
122252	การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) Retail Business Management นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของ ธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก สภาพแวดล้อมและการแข่งขันธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินการ ธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการ การงานส่วนหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า Meaning definition types and basic characteristics of retail business, operation methods, services, marketing, target customers, Internal and external factors that influence various types of retail businesses, the future trend of retail business, environment of retail business , forms of retail business	122442	การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) Retail Business Management นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของ ธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก สภาพแวดล้อมและการแข่งขันธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินการ ธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการ การงานส่วนหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า Meaning definition, types and basic characteristics of retail business, operation methods, services, marketing, target customers, internal and external factors influencing various types of retail businesses, future trend of retail business, environment of retail business, forms of retail business operation,	ปรับรหัส วิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	operation, consumer behavior in retail retail business management in storefront and non-storefront management, products, location selection and store formatting		consumer behavior in retail business management in storefront and non-storefront management, products, location selection and store formatting	
122253	การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-5) Community Enterprise Management แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ลักษณะของวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาดของวิสาหกิจชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชน และการสื่อสารการตลาดสำหรับวิสาหกิจชุมชน The concepts of community economics, the concepts of community enterprises, the characteristics of community enterprises, the categories of community enterprises, process development of community enterprises, production and production development of community enterprises, marketing management of community enterprises, development strategies of community enterprises, networking of community enterprises, and Marketing communications for community enterprises	122444	การจัดการวิสาหกิจชุมชนและนวัตกรรมชุมชน 3(2-2-5) Community Enterprise Management and Innovation แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ลักษณะของวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาดของวิสาหกิจชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน นวัตกรรมชุมชน การสร้างเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชน และการศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน Concepts of community economics, concepts of community enterprises, characteristics of community enterprises, categories of community enterprises, process development of community enterprises, production and production development of community enterprises, marketing management of community enterprises, development strategies of community enterprises, networking of community enterprises and field trip in community enterprises	ปรับรหัส และคำอธิบายรายวิชา
122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ 3(2-2-5) Data Science for Business Decision แนวคิดและกระบวนการตัดสินใจธุรกิจ แนวคิดและการจัดการข้อมูลมหัต การเก็บรวบรวมข้อมูล การแยกประเภทข้อมูล สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์และพยากรณ์สำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูล Business decision process and concept, big data management and	122310	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์ 3(2-2-5) Business Data Analytics and Applied Artificial Intelligence แนวคิดและการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูลออนไลน์ สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสำหรับการจัดการธุรกิจ การหาความสัมพันธ์ การสร้างสมการถดถอยเพื่อทำนายแนวโน้มทางธุรกิจ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจสมัยใหม่ การนำ	ปรับชื่อ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	concept, data collection, data classification, principle of statistic for data analytical, mean for business management analyzing and forecasting and data presentation		ปัญญาประดิษฐ์มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูล Big data concepts and management, methods for online data collection and aggregation, basic statistics for data analysis, application of mean comparison in business management, correlation analysis, and regression modeling to predict business trends, the role of artificial intelligence (AI) in modern business, using of artificial intelligence (AI) for data analysis and presentation, with consideration of data ethics and data security	
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Innovation Management สภาวะแวดล้อมของอุตสาหกรรม สภาวะแวดล้อมองค์กรความสามารถด้านเทคโนโลยีขององค์กร การพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมขององค์กร การออกแบบและการจัดการระบบนวัตกรรมสำหรับองค์กร การจัดระบบและกระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้างและนำกลยุทธ์การพัฒนาไปปฏิบัติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม ความท้าทายในด้านนวัตกรรมสำหรับองค์กร Industrial environment, organizational environment, technological capabilities of organization, development of organizational innovation capabilities, design and management of innovative systems for organization, organization of systems and knowledge management processes, knowledge management technology, creating and implementing development strategies, new product development, innovation driven	122214	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Innovation Management แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม แหล่งที่มาของนวัตกรรม ทฤษฎีนวัตกรรม กลยุทธ์นวัตกรรม วิเคราะห์และระบุวงจรของปัญหาเชิงนวัตกรรม ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การผลิตผลงานด้านนวัตกรรมทางธุรกิจ การประเมินความสำเร็จของผลงานนวัตกรรมทางธุรกิจ การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม Concept of innovation, types of innovation, sources of innovation, innovation theory, innovation strategy, analyze and identify the cycle of innovation problems, design creative problem-solving methods, production of business innovations, innovation achievement evaluation, innovation driven entrepreneurship	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	entrepreneurship (IDE), challenges in innovation for organization			
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ การเลือกทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่ผันผวน The concepts of logistics and supply chain management, the strategies for logistics and supply chain management, purchasing, selection of location, production, inventory management, warehouse management, transportation and distribution of goods, information systems for logistics management, and of Risk management in supply chains during situations that are not stable	122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3 (2-2-5) Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ การเลือกทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่ผันผวน The concepts of logistics and supply chain management, the strategies for logistics and supply chain management, purchasing, selection of location, production, inventory management, warehouse management, transportation and distribution of goods, information technology for logistics management, and risk management in supply chains during turbulent situations	ปรับคำอธิบายรายวิชา
		122314	การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3(2-2-5) Entrepreneurship and Modern Business management หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการเป็นผู้ประกอบการในบริบทของโลกธุรกิจยุคใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ แนวคิดการวางแผนประกอบธุรกิจในระบบการค้ายุคใหม่ การบริหารจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนธุรกิจโดยใช้ Business Model Canvas (BMC) การเริ่มต้นธุรกิจและนำเสนอแนวคิด กรณีศึกษาของธุรกิจยุคใหม่	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			Principles, concepts and processes of entrepreneurship in context of modern business environment, characteristics business entrepreneur, analysis of problems and opportunities of modern business entrepreneurs, new business opportunities, business planning concepts in modern trading system, management of small and medium-sized enterprises (SMEs) and startup businesses, entrepreneurship and business management with social responsibility , business planning using Business Model Canvas (BMC), starting business and pitching concepts, case studies of modern businesses	
		122317	การจัดการสำนักงานและเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน 3(2-2-5) Office Management and Career Readiness แนวคิดในการจัดการสำนักงานยุคดิจิทัล การบริหารงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนงานและบริหารเวลา เครื่องมือในสำนักงาน การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน การบริหารการประชุม การบริหารสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การจัดการสำนักงานสีเขียว ระบบสำนักงานอัจฉริยะ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน มารยาทและวัฒนธรรมองค์กรในสำนักงาน การฝึกปฏิบัติการในสำนักงานจริง Concepts of managing digital office, electronic document management, work planning and time management, office tools, communication and collaboration, meeting management, office environment management, green office, intelligent office system (E-Office), information technology systems, etiquette and organizational culture in office, practical office training	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(2-2-5) Small Business Management and The New Generation Entrepreneurs ความสำคัญ บทบาท ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม คุณลักษณะและประเภทของผู้ประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานทุกด้านของผู้ประกอบการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมที่ของธุรกิจขนาดย่อม แนวคิดการวางแผนประกอบธุรกิจในระบบการค้ายุคใหม่ ทักษะทางการเงิน โมเดลธุรกิจ กรณีศึกษาของธุรกิจขนาดย่อม จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมยุคใหม่ Significance, Roles, Characteristics of Small Businesses, features and types of the entrepreneur, operated treats in the implementation of new generation of entrepreneurs, small business environment, concept of business planning in new economy, financial literacy, business model, case studies of small business sized enterprises and ethic for new generation entrepreneurs			ปิตรายวิชา
122321	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology พื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ ปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมข้อมูล สถิติพื้นฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเขียนรายงานผลการวิจัยและการนำเสนอ Foundational research methods in business management context, problem definition, research design, population and sampling, research instrument, data collection, introduction to statistics and hypothesis testing, report writing, presentation	122315	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology in Business Management หลักการวิจัยเชิงปริมาณทางการจัดการธุรกิจ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบสมมติฐานการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเสนอแนะผลการวิจัยเพื่อสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative research principles in business management, including research ethics, problem identification, research design, population and sampling determination, the process of	ปรับรหัสชื่อ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			developing research instruments, hypothesis formulation and the use of statistical software for hypothesis testing, research report writing, and presenting research findings to support strategic planning and business decision-making	
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ 3(0-3-2) Business Plan Design ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแผนธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจภาคการผลิตและการบริการ หลักการเขียนความเป็นมาของโครงการ การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจ การวางแผนด้านการตลาด การวางแผนด้านการผลิต การวางแผนด้านการจัดการ การวางแผนด้านบัญชีและการเงิน The concepts of business plan, the principles of writing a business plans in production and service sectors, the principles of writing a background of projects, Industry competitive analysis, SWOT analysis, determining the vision, mission, goals and business strategy, planning for marketing, planning for production, planning for management, and planning for accounting and finance	122316	การออกแบบแผนธุรกิจ 3(1-3-6) Business Plan Design ความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ได้แก่ แนวคิดธุรกิจ วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วางแผนการตลาด วางแผนการผลิต วางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วางแผนการเงิน กำหนดแผนฉุกเฉิน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและนำเสนอแผนธุรกิจจริง The Importance of a business plan, elements of a business plan, business plan writing practice in section of business idea, business situation analysis, define vision mission and goals, marketing planning, production planning, human resource management planning, financial planning, emergency planning, focusing on practical training in writing and presenting business plans	ปรับรหัสจำนวนชั่วโมงบรรยายและจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และคำอธิบายรายวิชา
122333	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ 3(3-0-6) Change Management in Crisis แนวคิดของการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤตทางธุรกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตแต่ละประเภท ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความเครียด ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต องค์การที่มีสมรรถนะสูง และแนวโน้มสภาพแวดล้อมที่เป็น	122423	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ 3(2-2-5) Change Management in Crisis แนวคิดของการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤตทางธุรกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตแต่ละประเภท ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต การบริหารความขัดแย้ง การจัดการความเครียด ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต องค์การที่มีสมรรถนะสูง แนวโน้มสภาพแวดล้อมที่เป็นวิกฤตและโอกาสสำหรับการเปลี่ยนแปลง	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	วิกฤตและโอกาสสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต Concept of change management, Concept of crisis, Type of business crisis, Change strategies for each type of crisis, Transformational leadership in a crisis, Conflict management and negotiation, Stress management, Changes management process in a crisis, High performance organization and trends in critical environments and opportunities for organizational change in the future.		องค์การในอนาคต กรณีศึกษาจากวิกฤตทางธุรกิจ Concept of change management, concept of crisis, type of business crisis, change strategies for each type of crisis, transformational leadership in a crisis, conflict management, stress management, changes management process in a crisis, high performance organization, trends in critical environments and opportunities for organizational change in the future, case studies in business crisis	
122334	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Commerce Management ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันทางการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ The definition of E-commerce Types of E-commerce Analysis of market competitiveness to determine appropriate e-commerce marketing strategies Website design and development E-commerce system management E-commerce security principles E-commerce laws and regulations E-commerce ethics Case studies of successful E-commerce businesses	122443	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Commerce Management ความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันทางการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ The definition of E-commerce Types of E-commerce Analysis of market competitiveness to determine appropriate e-commerce marketing strategies Website design and development E-commerce system management E-commerce security principles E-commerce laws and regulations E-commerce ethics Case studies of successful E-commerce businesses	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
122342	การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management ความสำคัญของการคลังสินค้า หลักพื้นฐานของการดำเนินงานคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง ศูนย์กระจายสินค้า การพยากรณ์ ระบบการจัดซื้อ การจัดการต้นทุนคลังสินค้า ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าแบบสินค้าสารสนเทศและเทคโนโลยี กฎหมายสำหรับคลังสินค้า Importance of warehouse, basic principles of warehouse operations, warehouse classification, location choosing, a distribution center, forecasting, procurement system, warehousing cost management, inventory control system, lean warehouse management, Information and Technology, and Laws for warehouses	122432	การจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) Warehouse and Inventory Management ความสำคัญของการคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า แนวความคิดการจัดการสินค้าคงคลัง องค์ประกอบของสินค้าคงคลัง ศูนย์การกระจายสินค้า การเลือกที่ตั้งคลังสินค้า การพยากรณ์สินค้าคงคลัง ระบบการจัดซื้อ การจัดการต้นทุนคลังสินค้า ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง วิธีการลดสินค้าคงคลัง กฎหมายคลังสินค้า เทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehouses importance, warehouses classification, inventory management concepts, inventory elements, distribution centers, selection of warehouses locations, inventory forecasting, purchasing systems, warehouse cost management, inventory control systems, reducing inventory methods, warehouses laws, technology for warehouse and inventory management	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา
122343	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Information Technology for Logistics แนวคิดการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลในการวางแผนและดำเนินงานโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม ERP โปรแกรมสำหรับการพยากรณ์ การจัดการตารางการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การคิดต้นทุนและค่าบริการขนส่ง การบริหารการจัดเก็บสินค้าและเคลื่อนย้ายสินค้า และการจัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม Concept of management of information technology, databases management and their use in planning and logistics operations, the application of ERP programs, forecasting programs,			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	production schedule management, inventory management, costing and freight charges, product storage and transfer management and scheduling operations, the application of information technology to develop and increase efficiency of industrial logistics systems			
122344	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Green Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในแบบของ Green SCOR Model เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การประเมินระดับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อมในต่างประเทศ Concepts in green logistics and supply chain management, green logistics and supply chain management in the Green SCOR Model, tools for green logistics and supply chain analysis, the impact of green logistics and supply chain, assessment of environmentally friendly of logistic and supply chain management, application of green logistics and supply chain management concepts, practices for global green logistics and supply chain management			ปิดรายวิชา
122354	การจัดการธุรกิจศึกษา 3(2-2-5) Education Business Management แนวคิดและประเภทธุรกิจศึกษา อุปสงค์และอุปทานทางการศึกษา การลงทุนทางการศึกษา ต้นทุนและผลตอบแทนทางการ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	ศึกษา สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจศึกษา กลยุทธ์การจัดการธุรกิจศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจศึกษาไทย Type and concept of education business, demand and supply education, education investment, cost and benefit education, education environment, education business strategies management and case study of education business			
122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐ Significance of international business, roles of multinational corporation, exchange rate system, affected factors to international business, law, society, culture, economy, and government policies	122311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Business Management แนวคิดและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทและกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ นโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและแนวโน้มเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจระหว่างประเทศ Concepts and significance of international business, models of international business entry, international trade theory, analysis of environmental factors affecting international business operations, roles and strategies of multinational corporates, international finance, international trade laws, international business policies, application of digital tools and technology trends in international business operations, practice in case study analysis	ปรับรหัส ชื่อ จำนวน ชั่วโมง บรรยาย และจำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ และ คำอธิบาย รายวิชา
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ 3(2-2-5) Feasibility for Business Establishment แนวคิดการศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดการจัดตั้งธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ การสร้าง	122410	โครงการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) Business Management Project หลักการและเครื่องมือการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการประเมินความเหมาะสมของการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ทิศทางและ	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	ต้นแบบสินค้าและบริการ การวิเคราะห์การตลาด การวิเคราะห์ทุนมนุษย์และองค์กร การวิเคราะห์บัญชีและการเงิน การวิเคราะห์การผลิตและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสังคม Feasibility study concept, business establishment concept, design thinking, prototype, marketing analysis, organization and human capital analysis, accounting and financial analysis, logistic and production analysis, economy analysis and social impact analysis		แนวโน้มธุรกิจ การวิเคราะห์การตลาด การวิเคราะห์การผลิต การออกแบบองค์การที่มีประสิทธิภาพสูง การวิเคราะห์ทางบัญชีและการเงิน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานและนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ Principles and tools for feasibility analysis and evaluation of the suitability of establishing a new venture, analysis of business directions and trends, market analysis, production analysis, design of high-performance organizations, accounting and financial analysis, risk assessment, preparation of reports and presentation of new venture creation management plans, aimed at developing readiness for entrepreneurship	
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes of making strategy, business environment analysis, direction setting, implementation and evaluation	122313	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ภาพรวมของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมเชิงกลยุทธ์ Overview of strategic management, strategic management process, business environment analysis, business environment analysis tools, strategic formulation, corporate strategy, strategic business unit, functional strategy, strategic implementation and strategic evaluation and control	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชา
122413	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา และอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ	122411	สัมมนา 1(0-2-1) Seminar วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา และอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ การ	ปรับรหัสจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	กรณีศึกษา ศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร และ การสร้างเสริมทักษะการทำงานในองค์การธุรกิจ และจัดสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Situation analysis, problems and business trend discussion, knowledge of business management functions processing, case studies, personality development and working skills for promoting in business organization and Arrangement of seminars on business management		พัฒนาบุคลากรพนักงานธุรกิจ การสร้างเสริมทักษะในการทำงานในองค์การธุรกิจ กรณีศึกษา ศึกษา ดูงาน และจัดสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Situation analysis, problems and business trend discussion, knowledge of business management functions processing, business personality development, developing skills for working in business organizations, case studies, business field trip, arrangement of seminars on business management	คำอธิบายรายวิชา
122420	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills, in the management in private or government workplace			ปิดรายวิชา
		122421	การบริหารสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ 3(2-2-5) Welfare and Labor Relations Management หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารจัดการสวัสดิการแรงงานในองค์กร ประเภทของสวัสดิการ แนวทางการบริหารสวัสดิการ วิเคราะห์ระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ บทบาทของสหภาพแรงงาน การเจรจาต่อรอง การจัดทำข้อตกลงร่วม การระงับข้อพิพาทแรงงาน บทบาทของรัฐในการกำกับดูแลแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคม Principles, concepts, and processes of managing employee welfare in organizations, types of benefits, welfare administration management, analyze labor relations systems within	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			workplaces, the role of labor unions, collective bargaining, formulation of collective agreements, the role of government in regulating labor relations, relevant labor laws, and the management of labor relations in the context of economic, technological, and social changes	
122421	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการธุรกิจ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in business management	122455	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการธุรกิจ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in business management	ปรับรหัสรายวิชา
122422	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในฐานะพนักงานฝึกหัดโดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงาน และทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา Practical training in various organizations: public and private sectors. As a trainee with a staff advisor assigned by the organization to be in charge of student performance. The work plan has been defined. And make a report after the completion of the work for educational evaluation	122454	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในฐานะพนักงานฝึกหัดโดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงาน และทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา Practical training in various organizations: public and private sectors. As a trainee with a staff advisor assigned by the organization to be in charge of student performance. The work plan has been defined. And make a report after the completion of the work for educational evaluation	ปรับรหัสรายวิชา
		122424	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Development หลักการ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ การเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนา	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			เครื่องมือและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Principles, concepts, and processes of human resource development (HRD) within business organizations, emphasis is placed on enhancing employee competencies and potential in the digital era, training needs analysis, design of training and development programs, digital tools and methods for HRD, assessment and evaluation of HRD outcomes, ethical considerations and good governance in HRD practices to ensure sustainable and responsible human resource development	
		122433	การจัดการคุณภาพโดยรวม 3(2-2-5) Total Quality Management แนวคิด หลักการของคุณภาพ ลำดับชั้นของการจัดการคุณภาพโดยรวม ปรัชญาของการจัดการคุณภาพโดยรวม การจัดการคุณภาพจากข้อมูลที่เป็นตัวเลขและคำพูด การค้นหาปัญหาและสาเหตุ เทคนิคการจัดการคุณภาพองค์กรโดยรวม เครื่องมือการจัดการคุณภาพ ระบบลีน มาตรฐานสากลด้านคุณภาพ การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีอัตโนมัติ ในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร Concepts, principles of quality, hierarchy of Total Quality Management, philosophy of Total Quality Management, quality management from numerical and verbal data, problems and causes finding, Total Quality Management techniques, quality management tools, lean systems, international quality standards, using big data artificial intelligence (AI) and automation technologies to enhance	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			the quality and efficiency of an organization	
		122434	การจัดการการจัดซื้อ 3(2-2-5) Purchasing management แนวคิดการจัดการการจัดซื้อ การจัดรูป หน่วยงานและนโยบายการจัดซื้อ การกำหนด จำนวนที่จะจัดซื้อ การพิจารณาจังหวะและ ช่วงเวลาในการซื้อ การควบคุมและการ ตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย กล ยุทธ์การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อ แบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดซื้อ และการควบคุมและการจัดหาทุนในการจัดซื้อ Purchasing management concepts, organizational structure and purchasing policies, determination of purchase quantities, consideration of timing and purchasing periods, quality control and inspection, supplier selection, negotiation strategies in purchasing, various purchasing methods, information technology for purchasing, control and financing in purchasing	รายวิชาใหม่
		122451	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน 1 6(0-12-6) Cooperative and Work integrated Education 1 การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการใน สถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการ ทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถาน ประกอบการเชื่อมโยงความรู้ทางธุรกิจกับการ ทำงาน การฝึกปฏิบัติงานเบื้องต้น การใช้ทักษะ ด้านความรับผิดชอบ วินัย การสื่อสาร การ ทำงานร่วมกับผู้อื่น การสังเกตการณ์ การหา ข้อมูล และบันทึกข้อมูลทุกมิติขององค์กรทั้งด้าน การจัดการองค์กร การกำหนดนโยบายองค์กร ด้านการจัดการการตลาด การผลิตและ ปฏิบัติการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การ จัดการการเงินและข้อมูลทางบัญชีขององค์กร Integration of business management knowledge into real workplace and work	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			environment learning experiences with business organization, using business-based problems to align business knowledge to work, practice fundamental workplace skills, responsibility, discipline, communication, teamwork, observation and data collection all dimensions of the organization, including organizational management and policy, marketing management, operations management, human resource management, financial management and accounting data of the organization	
		122452	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 6(0-12-6) Cooperative and Work integrated Education 2 การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการ นำความรู้เชิงวิชาการไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง รับผิดชอบงานที่ซับซ้อนขึ้น เรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารเชิงวิชาชีพ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ในทุกมิติขององค์กร Integration of business management knowledge into real workplace and work environment learning experiences with business organization by applies academic knowledge to real business situations, industry-based problem-solving, responsibility for complex tasks, teamwork, adaptability to organizational culture, professional communication and strategic data analysis all organizational dimensions	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
		122453	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3 6 หน่วยกิต Cooperative and Work integrated Education 3 การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสู่ประสบการณ์การเรียนรู้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ผ่านการเรียนรู้โดยใช้โจทย์จากสถานประกอบการด้วยการออกแบบและพัฒนาเชิงนวัตกรรมเป็นโครงการที่แก้ปัญหามาจริงในองค์กร การเขียนรายงานธุรกิจ การนำเสนอผลงานเชิงธุรกิจ การสะท้อนผลการเรียนรู้เชิงวิพากษ์เพื่อพัฒนาวิชาชีพและความเป็นผู้ประกอบการ Integrate business management knowledge into real workplace and work environment learning experiences with business organization by innovative project design and development to project challenges, business report writing, professional presentations, and critical reflection for professional growth and entrepreneurial mindset	รายวิชาใหม่
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Accounting for Entrepreneurship ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี และรูปแบบทางธุรกิจและงบการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความหมายและการจำแนกต้นทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารสินทรัพย์ General knowledge about accounting and types of business and financial statements, benefits of accounting information definition and classification of cost, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	tax, tax planning for entrepreneurship, assets management			
		124162	การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม Accounting definitions and objectives, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business	รายวิชาใหม่
		124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปร รายงานของส่วนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาโอน Fundamental management accounting, relevant costs, variable costing system, segmented report, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, flexible budget, standard cost and variance analysis, product pricing, transfer pricing	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
124213	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Management Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง Fundamental of managerial accounting, relevant costs, variable costing system and segmented report, product pricing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budget, flexible budget, standard cost and variance analysis			ปิดรายวิชา
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชา เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชา เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
128120	หลักการตลาด 3 (3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factor acting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, digital marketing, usability of marketing tool in business			ปิดรายวิชา
		146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ3(3-0-6) English for Specific Purposes ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้าน ธุรกิจเอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสาร ทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business, business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Information System แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่น ๆ Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas			ปิดรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	122101	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	124162	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
121101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	121050	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
122120	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	122102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)	122110	การจัดการการตลาด	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม	2(0-4-2)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม	2(0-4-2)
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	122201	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
122211	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	122211	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)			
			122212	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	รวม	17 หน่วยกิต		รวม	17 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ชุมชน	1(0-2-1)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน	1(0-2-1)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)			
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)	122213	ภาวะผู้นำและการสื่อสาร	3(2-2-5)
122xxx	เอกเลือก	3(2-2-5)			
			122214	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
124213	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ธุรกิจ	3(2-2-5)			
			122215	การจัดการการเงินและภาษีอากร	3(2-2-5)
			146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
	รวม	16 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)	122310	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์	3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
			122311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
			122313	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)			
	รวม	18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
			003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)	122314	การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่	3(2-2-5)
122321	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	122315	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)	122316	การออกแบบแผนธุรกิจ	3(1-3-6)
			122317	การจัดการสำนักงานและการเตรียมพร้อมสู่การทำงาน	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)			
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)			
122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)	122410	โครงการจัดการธุรกิจ	3 หน่วยกิต
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)			
122413	สัมมนา	1(0-3-2)	122411	สัมมนา	1(0-2-1)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	122xxx	รายวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต
	รวม	16 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
			122453	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 3	6 หน่วยกิต
122420	ฝึกงาน	6 หน่วยกิต			
122421	การศึกษานิพนธ์	6 หน่วยกิต	122455	การศึกษานิพนธ์	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	122454	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๓๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตพา แสนชัยธร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรธไกร พันธุ์กักดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาสิน อภิสรระวีโรจน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชี ขวัญเงิน	กรรมการ
๗. ดร.กิตติศักดิ์ ศรีโพธิ์โรจน์	กรรมการ
๘. ดร.ชลัท บุญปาน	กรรมการ
๙. ดร.ทริภา พลโลก	กรรมการ
๑๐. ดร.เรืองรอง สุวรรณการ	กรรมการ
๑๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่บ้าน	กรรมการ
๑๒. นายพิภพ ราชพล	กรรมการ
๑๓. ดร.อภิญาภรณ์ โสภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

๑. ยกร่างหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิดา เทพหินลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่ 1 กันยายน 2568

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.จิตติมา สกุลเจียมใจ	ประธานหลักสูตร
2. ดร. อภิญาภรณ์ โสภา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร. สาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ดร.เรืองรอง สุวรรณการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผศ.สุธี ขวัญเงิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ดร. กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. ดร.ทาริกา พลโลก	อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. รศ.ดร. อรรถไกร พันธุ์ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
10. รศ.ดร. กฤตภา แสนไชยธร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
11. ผศ.ดร. ดาลิน อภัสระวิโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
12. ดร. ชลัท บุญปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
13. นายพิภพ ราชพล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ประเด็นการพิจารณาจากวิพากษ์หลักสูตร

จากการวิเคราะห์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ. 2569) ตามกรอบ 10 ประเด็นหลักในการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีผลการวิเคราะห์โดยสรุปมีดังนี้:

ประเด็นการวิพากษ์	การวิเคราะห์จากหลักสูตร
1. ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 อย่างครบถ้วนทั้ง Knowledge Skill Ethic และ Character โดย มีการระบุ PLOs (Program Learning Outcomes) พร้อม Sub-PLOs ชัดเจน ทั้ง 8 ข้อ สอดคล้องอัตลักษณ์ของหลักสูตรฯ และมี Mapping เชื่อมโยง PLO กับรายวิชาอย่างเป็นระบบ
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของหลักสูตร	มีการระบุ “ปรัชญา” และ “วัตถุประสงค์ของหลักสูตร” อย่างชัดเจน เน้นสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านการจัดการกับอัตลักษณ์ความเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 จุดแข็ง: ปรัชญาสะท้อนเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถรอบด้าน ทั้งทางวิชาการ ทักษะการจัดการ และ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ

	มีความสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน: คำว่า "บูรณาการความรู้", "อัตลักษณ์ของผู้ประกอบการ" และ "พัฒนาตนเอง" สะท้อนทิศทางของการเรียนการสอนที่เน้น entrepreneurial mindset และ lifelong learning
3. ความทันสมัยของเนื้อหา	มีรายวิชาที่ตอบโจทย์ยุคใหม่ เช่น “การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์เชิงประยุกต์”, “การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ”, “Design Thinking”, “การเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการธุรกิจยุคใหม่” และ “E-Commerce Management” และในคำอธิบายรายวิชา มีการแสดงถึงความพยายามบูรณาการดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรม
4. ความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน	อาชีพที่ระบุหลากหลาย ทั้งด้านธุรกิจ รัฐบาล การศึกษา และเจ้าของกิจการ มีการอธิบาย Job Description และ Competencies อย่างละเอียด สอดคล้องกับอุตสาหกรรมจริง
5. โครงสร้างหลักสูตร	มีหน่วยกิตรวม 127 หน่วยกิต แบ่งหมวดวิชาได้สมดุล ได้แก่ ศึกษาทั่วไป 30, เฉพาะ 91, เลือกละ 6 โดยเน้นหมวดวิชาเอก (76 หน่วยกิต) ที่หลากหลาย ทั้งกลุ่มภาคบังคับและเลือก
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO/PLO)	มีการจัดทำ PLO ทั้ง 8 ด้าน ครอบคลุมความรู้ ทักษะ ภาษา จริยธรรม และผู้ประกอบการ พร้อมแสดง Mapping ระหว่าง PLO กับรายวิชาอย่างเป็นระบบครบถ้วน
7. รายวิชาและเนื้อหา	รายวิชามีความหลากหลาย สะท้อนถึงบริบทของโลกธุรกิจจริง มีคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน และแสดงรายละเอียดการเรียนรู้ (จำนวนชั่วโมงทฤษฎี-ปฏิบัติ) ได้ดีเน้น Active Learning มีการปรับปรุงวิชาให้สอดคล้องกับเทรนด์ปัจจุบันพบว่าการเพิ่มและปรับเนื้อหา ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ โดยเฉพาะด้าน ดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรม ข้อเสนอแนะ คือ 1. อาจปรับชื่อรายวิชาที่เป็นเอกเลือกให้มีความน่าสนใจมากขึ้น 2. ควรเพิ่มรายวิชาเฉพาะทางด้าน ESG, Circular Economy หรือ Digital Ethics เพื่อเสริมมิติความยั่งยืน 3. เสนอเพิ่มรายวิชาเสริมทักษะ ESG/Green Business ที่ตลาดแรงงานรุ่นใหม่ให้ความสำคัญ เช่น ธุรกิจสีเขียว การจัดการคาร์บอน
8. อาจารย์ผู้สอน	มีการระบุรายชื่อ คณะวิชาการ และวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร มีทั้งระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และตำแหน่งวิชาการหลายระดับ โดยส่วนใหญ่อยู่ในสาขาที่เกี่ยวข้องโดยตรง บางท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจโดยตรง และหลายท่านมีผลงานวิจัยทางธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับ
9. ระบบประกันคุณภาพ	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการของเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN QA มีการแสดงถึงที่มาของการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบถ้วน และมีการแสดงกระบวนการสร้าง PLOs และการออกแบบรายวิชาโดยแสดง Mapping ระหว่าง PLO กับผลลัพธ์ระดับมหาวิทยาลัย และมีการเตรียมความพร้อมนิสิตใหม่ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนขึ้นชั้นปี (YLOs) และก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมคุณภาพการเรียนการสอน

10. ความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความต่าง	หลักสูตรเน้นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และ AI ซึ่งเป็นจุดเด่นที่ช่วยสร้างความต่างและความสามารถในการแข่งขัน เช่น รายวิชา Design Thinking, Business Data & AI, Business Plan และ CWIE (สหกิจศึกษา) สอดคล้องกับ แนวทาง CWIE ของกระทรวงการอุดมศึกษา เปิดโอกาสให้นิสิตเรียนรู้จากงานจริง สามารถใช้ “ผลงานจริง” ไปยื่นสมัครงาน / ทำ Portfolio ได้ ข้อเสนอแนะ คือ 1. ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และนิสิตจบไปแล้วควรที่สามารถตัดสินใจแก้ไข ปัญหา พร้อมทั้งควบคุมภาวะทางอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี 2. ควร จัด Workshop หรือวิชาเสริมเรื่อง Career Planning / Portfolio Design เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมทางอาชีพมากยิ่งขึ้น 3. พิจารณาเพิ่ม Microcredential หรือ Certificate Modules จากความร่วมมือภายนอก (เช่น Microsoft, Google, ESG Standards) เพื่อเพิ่มมูลค่าหลักสูตร
---	--

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์ทั้งหมด 5 ข้อ โดยสรุปเนื้อหาและเป้าหมายได้ดังนี้:

ลำดับ	วัตถุประสงค์หลัก	วิเคราะห์เพิ่มเติม
1	บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21	สอดคล้องกับการสร้างบัณฑิตเพื่อ <i>resilience</i> และ <i>future-readiness</i>
2	บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และเชิงนวัตกรรม	ตอบโจทย์นโยบายภาครัฐ เช่น BCG Economy, Thailand 4.0
3	มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และสามารถต่อยอดธุรกิจในยุคดิจิทัล	เป็นอัตลักษณ์หลักของหลักสูตรนี้ และพบว่ามีการบรรจุในหลายรายวิชา เช่น Design Thinking, Business Plan, Innovation
4	มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และบริหารองค์กรได้	เชื่อมกับ PLO 7 อย่างชัดเจน (ภาวะผู้นำ + การทำงานเป็นทีม)
5	มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	ตรงกับ PLO 8 และเป็นองค์ประกอบของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในระดับชาติ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

วันที่ 1 กันยายน 2568

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ
Assistant Professor Theerut Muenwongthep, Ph.D.

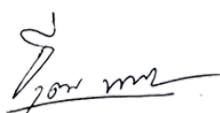
ชื่อ-สกุล	นายธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ
รหัสประจำตัวประชาชน	16409000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 091-8387519
Email	Theerut.mu@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2554	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1มหาวิทยาลัย นเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา, จังหวัดพะเยา

ผลงานวิจัย

- ฐิติรัตน์ ทวีสุข และธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ (2567).แนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทลื้อ
 ศูนย์วัฒนธรรมไทลื้อวัดหย่วน อำเภอเชียงคา จังหวัดพะเยา. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
 พิบูลวิจัย ครั้งที่ 9, (หน้า 174 - 182). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (9
 กุมภาพันธ์ 2567).
- ปานณนาถ เกตุไศภิชฐ์, ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ และประกอบศิริ ภัคดีพินิจ. (2566). แนวทางการบริหาร
 จัดการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จุดผ่านแดนไทย - สปป. ลาว. วารสารบัณฑิตศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 16(3), 45-63.

Kittisak Srepirote, Jittima Sakuljiamjai, Theerut Muenwongthep, Thariga Phollocke, Apinyaporn Sopa. (2025). Market Expansion Strategies for Thai Frozen Fruit Exporters in the Chinese Market: A Study of Entrepreneurial Approach. *Journal of Information Systems Engineering and Management*, 10(43s), 405-420.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ)

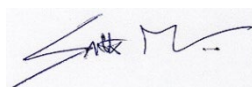
ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ขวัญเงิน
Assistant Professor Suthee Khwanngern

ชื่อ-สกุล	นายสุธี ขวัญเงิน
รหัสประจำตัวประชาชน	31799001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 065-594-7890
Email	Suthee.kh@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2539	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

สุธี ขวัญเงิน, ทาริกา พลโลก และจิตติมา สกุลเจียมใจ. (2568). กลยุทธ์การจัดการ SMEs ให้สำเร็จอย่างยั่งยืน. วารสารพุทธาเขียนศึกษา, 10(1).

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ขวัญเงิน)

ประวัติ
ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์
Kittisak Srepirote, Ph.D.

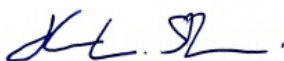
ชื่อ-สกุล	นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์
รหัสประจำตัวประชาชน	35705013XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1508 095-6979988
Email	kittisak.sr@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	Doctor of Philosophy in Management and Business (Marketing) Aberystwyth University, UK
พ.ศ. 2552	Master of Business Administration (Marketing) Cardiff Metropolitan University, UK
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

- กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์ และกมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์. (2567). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อปลานิลของ
ผู้บริโภคในจังหวัด พะเยา. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 16(1),
มกราคม – มีนาคม 2567, 26 – 44.
- กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์. (2567). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจ
โรงแรมขนาดเล็กและขนาดกลางในประเทศไทย: การศึกษาระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสาน.
วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. 13(2), 64-83.
- กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์ กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์ และบุรินทร์ บัณฑิตวงศ์. (2566). การเพิ่มมูลค่าผลผลิตปลา
นิลและการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ โดยเครือข่ายความร่วมมือธุรกิจปลานิล จังหวัดพะเยา.
วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 15(3), กรกฎาคม - กันยายน 2566, 198 – 211.
- กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์ นิตยา บุญชุ่ม และอุษณีย์ รัศมีวงจันทร์. (2566). อิทธิพลของการรับรู้ความเสี่ยงและ
ความเชื่อมั่นที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรฟ้าทะลายโจร ผ่านช่องทางการตลาด
ดิจิทัลแพลตฟอร์ม. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 15(2), พฤษภาคม – สิงหาคม 2566, 30-46.

Kittisak Srepirote, Jittima Sakuljiamjai, Theerut Muenwongthep, Thariga Phollocke, Apinyaporn Sopa. (2025). Market Expansion Strategies for Thai Frozen Fruit Exporters in the Chinese Market: A Study of Entrepreneurial Approach. Journal of Information Systems Engineering and Management, 10(43s), 405-420.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์)

ประวัติ
ดร.ธาริกา พลโลก
Thariga Phollocke, D.B.A.

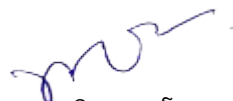
ชื่อ-สกุล	นางสาวธาริกา พลโลก
รหัสประจำตัวประชาชน	54201000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 088-266-5256
Email	Thariga.ph@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	บริหารธุรกิจดุซงึ่บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น
พ.ศ. 2551	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานวิจัย

- ธาริกา พลโลก. (2566). โมเดลสมการโครงสร้างของบรรยากาศสร้างสรรค์องค์กรที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม
การสร้างนวัตกรรมในการทำงานและความสามารถทางนวัตกรรมของธุรกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมในจังหวัดพะเยา. วารสารบริหารธุรกิจ, 47(181), 28-49.
- ธาริกา พลโลก. (2024). อิทธิพลของรูปแบบการจัดการภายในต่อบรรยากาศในการบริการและผลการ
ดำเนินงานการให้บริการของพนักงานโรงแรม. วารสารวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 41(2), 25 ธันวาคม 2567, 85-111.
- สุธี ขวัญเงิน, ธาริกา พลโลก และจิตติมา สกุลเจียมใจ. (2568). กลยุทธ์การจัดการ SMEs ให้สำเร็จอย่าง
ยั่งยืน. วารสารพุทธอาชีวศึกษา, 10(1).

Kittisak Srepirote, Jittima Sakuljiamjai, Theerut Muenwongthep, Thariga Phollocke,
Apinyaporn Sopa. (2025). Market Expansion Strategies for Thai Frozen Fruit
Exporters in the Chinese Market: A Study of Entrepreneurial Approach. Journal of
Information Systems Engineering and Management, 10(43s), 405-420.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.ธาริกา พลโลก)

ประวัติ
ดร.สาธิต เชื้ออูนาน
Satit Chuayounan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสาธิต เชื้ออูนาน
รหัสประจำตัวประชาชน	36356010xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 083-570-2728
Email	satit.ch@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2559	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2560	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิจัย

Chuayounan, S., & Promnil, N. (2024). How psychological factors influence the cultural entrepreneurship intention of Thai youth. *Cogent Social Sciences*, 10(1).
<https://doi.org/10.1080/23311886.2024.2443560>

Chuayounan, S. (2023). The Influence of Organizational Support and the Research Administrative System on Research Behavior in Thai Universities. *The Journal of Behavioral Science*, 18(1), 100–112. Retrieved from <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/IJBS/article/view/258780>

- Chuayounan, S., Ketsuwan, N., Somyarone, N., Ratanasanguanvongs, K., Ketsuwan, P., Chairinkam, W., Poshyananda, J., & Promnil, N. (2022). Analysis of the characteristics of cultural business entrepreneurship. *International Journal of Entrepreneurship*, 26(S2), 1-10.
- Chuayounan, S. (2022). The Causal Relationship Model of The Happiness of the Working Elderly within Career Groups. *International Journal of Multidisciplinary in Management and Tourism*, 6(1), 18–32. <https://doi.org/10.14456/ijmmt.2022.3>
- Chuayounan, S. (2022). The Assessment Of Social Return On Investment Through The Perspective Of Behavioral Science: A Case Study Of Creative Tourism Activities Of The Esan-Lanna Community In Dok Kham Tai District, Phayao, Thailand. *Journal of Positive School Psychology*, 6(6), 1-10.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.สาธิต เชื้ออู่่นาน)

ประวัติ
ดร.อภิญาภรณ์ โสภา
Apinyaporn Sopa, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา
รหัสประจำตัวประชาชน	14805000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 083-622-7176
Email	apinyaporn.so@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	บริหารธุรกิจดุซงึ่บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี

ผลงานวิจัย

- อภิญาภรณ์ โสภา. (2567). ผลกระทบของแนวปฏิบัติของนวัตกรรมแบบเปิดต่อผลการดำเนินงานเชิงนวัตกรรมผ่านความสามารถในการดูดซับของอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน. วารสารการบัญชีและการจัดการ, ปีที่16(ฉบับที่ 4),68-86.
- อภิญาภรณ์ โสภา. (2567). รูปแบบสมการโครงสร้างเชิงสาเหตุของแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อทุนมนุษย์และประสิทธิภาพเชิงนวัตกรรมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดพะเยา,ปีที่41(ฉบับที่2), 138-167.

อภิญาภรณ์ โสภภ. (2564). การวางแผนนวัตกรรมการตลาดท่องเที่ยวเชิงอาหารพื้นถิ่น. การประชุม
ผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 13 (26 พฤศจิกายน 2564). เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 34-44.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.อภิญาภรณ์ โสภภ)

ประวัติ
นางจิตติมา สกุลเจียมใจ
Jittima sakuljiamjai

ชื่อ-สกุล	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ
รหัสประจำตัวประชาชน	36001010XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 080-221-7222
Email	Jittima.sa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2540	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

สุธี ขวัญเงิน, ทาริกา พลโลก และจิตติมา สกุลเจียมใจ. (2568). กลยุทธ์การจัดการ SMEs ให้สำเร็จอย่างยั่งยืน. วารสารพุทธอาชีวศึกษา, 10(1).

Kittisak Srepirote, Jittima Sakuljiamjai, Theerut Muenwongthep, Thariga Phollocke, Apinyaporn Sopa. (2025). Market Expansion Strategies for Thai Frozen Fruit Exporters in the Chinese Market: A Study of Entrepreneurial Approach. Journal of Information Systems Engineering and Management, 10(43s), 405-420.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางจิตติมา สกุลเจียมใจ)

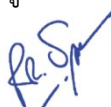
ประวัติ
ดร.เรืองรอง สุวรรณการ
Ruangrong Suwankarn, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายเรืองรอง สุวรรณการ
รหัสประจำตัวประชาชน	35701011XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 093-172-2112
Email	ruangrong.su@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2567	Doctor of Philosophy (Economics) University of York, York, England
พ.ศ. 2558	Master of Arts (Economics) The State University of New York, Buffalo, USA
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิจัย

ปิยะพงษ์ แสงแก้ว, เรืองรอง สุวรรณการ และนิตยา บุญชุ่ม. (2567). ทฤษฎีและการทดสอบเชิงประจักษ์ว่า
 สินค้าประเภทอาหารเป็นสินค้าจำเป็นหรือสินค้าฟุ่มเฟือย. งานประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
 ครั้งที่ 12, มหาเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร, 674-186.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.เรืองรอง สุวรรณการ)

ภาคผนวก ฉ
แผนภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ปี				
								2569	2570	2571	2572	2573
1*	นายสุธี ขวัญเงิน	31799001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2539	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
2	นายธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	16409000XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2555 2550	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
3*	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	36356010XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศ.ม. กศ.บ. บธ.บ.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ เศรษฐศาสตร์การศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2546 2560 2544	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
4	นางสาวฑาริกา พลโลก	5420100XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	 การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2551 2549	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
5*	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา	14805000XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	 การจัดการทั่วไป (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
6*	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	36001010xxxxx	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. รป.บ.	การตลาด รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2546 2540	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ปี				
								2569	2570	2571	2572	2573
7	นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	35705013xxxx	อาจารย์	Ph.D.	Marketing	Aberystwyth University, UK	2562	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
				M.B.A.	Marketing	Cardiff Metropolitan University, UK	2552					
				ศศ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546					
8*	นายเรืองรอง สุวรรณการ	35701011XXXXX	อาจารย์	Ph.D.	Economics	University of York, England	2567	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
				M.A.	Economics	The State University of New York	2558					
				ศศ.ม	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546					
				บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542					

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร