



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
สำหรับพนักงานสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2568  
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2569  
(ระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2569)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (1 กรกฎาคม – 30 มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การปรับเงินเดือน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
3. การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน
4. การเลื่อนตำแหน่ง
5. การอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
2. พฤติกรรมการทำงาน ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. ระดับดีมาก (80.01 – 100.00 คะแนน)
2. ระดับดี (70.01 – 80.00 คะแนน)
3. ระดับปานกลาง (60.01 – 70.00 คะแนน)
4. ระดับต้องปรับปรุง (50.00 – 60.00 คะแนน)
5. ระดับต่ำ (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน)

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการอีกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล 1 คน เป็นเลขานุการ

**หมายเหตุ:** กรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

#### การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล กรณีปฏิบัติงานประจำปี
<b>สัดส่วนการพิจารณา</b> ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 80 ร้อยละ 20
<b>การพิจารณาผลการประเมิน</b>	<b>ไม่ผ่านการประเมิน</b> 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน

**หมายเหตุ:** ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน) กรณีปฏิบัติงาน ประจำปี
<b>องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b>		<b>80</b>
1	ปริมาณงาน ได้แก่ ปริมาณงานมากน้อยที่ทำได้สำเร็จตามหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด หรือรวดเร็วกว่ากำหนด	20
2	คุณภาพของงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ได้ผลงานถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง	20
3	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่างๆ ของงานที่ปฏิบัติ	20
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือผลงานเชิงพัฒนา	20
<b>องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน</b>		<b>20</b>
1	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	4
2	ให้บริการที่เป็นมิตรด้วยอัธยาศัยไมตรี สุภาพ และให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ เสียสละ	4
3	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบทันเหตุการณ์ พัฒนางาน องค์ความรู้ใหม่	4
4	ความสามารถในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ	4

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

### 1.1 การประเมินองค์ประกอบที่ 1

ใช้ข้อมูลภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน รอบ 1 ปี (1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569) โดยข้อมูลที่น่ามาคิดภาระงาน ให้ยึดตามแนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2568

บุคลากรสายสนับสนุนทำการบันทึกภาระงานผ่านระบบบันทึกภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ [www.workload.bca.up.ac.th](http://www.workload.bca.up.ac.th)

### 1.2 การประเมินองค์ประกอบที่ 2

ให้ยึดตามแนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2568

### 1.3 การคำนวณคะแนน

คะแนนการประเมินให้อาคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1 รวมกับคะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 แล้วเทียบกับเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 ข้อที่ 9 (1)-(5) โดยแบ่งคะแนนการประเมินออกเป็น

ระดับ	คะแนน
ดีมาก	80.01 – 100.00
ดี	70.01 – 80.00
ปานกลาง	60.01 – 70.00
ต้องปรับปรุง	50.00 – 60.00
ต่ำ	ต่ำกว่า 50.00