



## แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ของบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาดูงานต่างประเทศ ของบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรภายในคณะ เพื่อการพัฒนาวิชาการ การวิจัยและการบริการวิชาการ และการบริหารงานของคณะ อันจะนำไปสู่การยกระดับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความเป็นสากล นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประจำคณะธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. การจัดสรรงบประมาณ

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีสถานะปฏิบัติงาน ให้ได้รับงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

### ๒. กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้เป็นการศึกษาดูงานแบบหมู่คณะ ซึ่งไม่ใช่การศึกษาดูงานในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา และ/หรือ ติดตามความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding) ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต หรือด้านการวิจัย หรือด้านบริการวิชาการ และตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ หรือ

๒.๒ การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาวิชาการที่ยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร หรือ

๒.๓ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรือ

๒.๔ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมาธิการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการบูรณาการระหว่างหลักสูตร หรือ

๒.๕ การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๒.๕ การสนับสนุนงบประมาณ ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓. ขั้นตอนและวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑ บุคลากรที่มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้จัดทำเอกสารไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน ส่งมายังงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/นักวิชาการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่เบิกจ่าย เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอคณบดีลงนามและส่งไปยังมหาวิทยาลัย งานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๓.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว งานบุคคลแจ้งผู้ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานทราบ และงานบุคคลบันทึกข้อมูลการไปปฏิบัติงานในระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา ([www.hr.up.ac.th](http://www.hr.up.ac.th)) และผู้ขออนุมัติดำเนินการขอใช้งบประมาณในระบบ E-Budget ต่อไป

๓.๒ หลังจากการศึกษาดูงานต่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำแบบรายงานการศึกษาดูงาน ในระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา ([www.hr.up.ac.th](http://www.hr.up.ac.th))

๓.๒.๒ จัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน พร้อมแนบแบบรายงานการศึกษาดูงาน ตามข้อ ๓.๒.๑ และหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภายในสิบห้าวันทำการ นับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานมาแล้ว

๔. กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่สามารถโอนมอบให้แก่บุคลากรท่านอื่นใช้สิทธิแทนได้

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖