



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง (Block Grant)

ของบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง (Block Grant) ของบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรภายในคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง (Block Grant) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประจำคณะธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่มีสถานะปฏิบัติงาน ได้รับงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง (Block Grant) คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุน คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่มีสถานะปฏิบัติงาน ได้รับงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง (Block Grant) คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

๒. กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ

การพัฒนาตนเอง แบ่งออกเป็น ๑) การประชุมวิชาการ ๒) การเข้าร่วมอบรม ๓) การสัมมนา และ ๔) การศึกษาดูงานที่มีใช้การศึกษาดูงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการพัฒนาตนเองสามารถพัฒนาได้ทั้งในสถานที่จริง (On-site) และผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยมีขอบเขตการพัฒนาตนเอง ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมของนิสิต ด้านการฝึกงานแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CIWIE) ด้านนักสื่อสารมีอาชีพ ด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และด้านการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือ

๒.๒ การพัฒนาตนเองเพื่อการยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรที่สังกัด หรือ

๒.๓ การพัฒนาตนเองเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและคณะ หรือ

๒.๔ การพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ งานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๓. ขั้นตอนและวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑ บุคลากรที่มีความประสงค์จะขออนุมัติงบประมาณตามกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อที่ ๒ ให้จัดทำเอกสารไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ กรณีมีเงินไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ พิจารณารายละเอียดขอเขตการพัฒนาตนเอง และจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (E-Budget) พร้อมแนบหลักฐานและรายละเอียด การประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/การศึกษาดูงาน หลังจากนั้นเสนอเอกสารไปยังธุรการ

๓.๑.๒ งานบุคคลตรวจสอบและเสนอเอกสารตามลำดับผ่าน ๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน) พิจารณาความเหมาะสมและการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาเอง ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบและคุมงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาให้ความเห็น และ ๔) คณบดีพิจารณาอนุมัติ

๓.๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว งานบุคคลแจ้งบุคลากรที่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานทราบ และงานบุคคลบันทึกข้อมูลการไปปฏิบัติงานในระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา (www.hr.up.ac.th)

๓.๒ หลังจากการพัฒนาตนเองให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำแบบรายงานการประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/การศึกษาดูงาน ในระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา (www.hr.up.ac.th)

๓.๒.๒ จัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน พร้อมแนบบแบบรายงานฯ ตามข้อ ๓.๒.๑ และหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภายในสิบห้าวันทำการ นับจากการไปพัฒนาตนเองมาแล้ว

๔. กรณีบุคลากรสายวิชาการ มีความจำเป็นใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม ข้อ ๑ ให้ใช้บส่วนเกินจากงบประมาณรายได้ของหลักสูตร หมวุดค่าใช้สอย

๕. กรณีบุคลากรสายสนับสนุน มีความจำเป็นใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม ข้อ ๑ ให้ขออนุมัติวงเงินเพิ่มเติมกับคณบดี

๖. กรณีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตาม ข้อ ๑ ไม่เต็มจำนวนที่ได้รับ ไม่สามารถสะสมเพื่อใช้ในปีงบประมาณถัดไปได้

๗. กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑ หรือมีงบประมาณคงเหลือจากที่ได้ใช้ไปแล้ว ในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่สามารถโอนมอบให้แก่บุคลากรท่านอื่นใช้สิทธิแทนได้

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖